



Responsable de secteur "collecte des déchets" (F/H)

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

Effectif : 97

Leur raison d'être : La DDRE porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

Service :

Service collecte des déchets - Unité collecte porte-à-porte

L'équipe : Le service collecte est en charge de l'organisation des collectes pour tous les flux, en porte-à-porte et en apport volontaire, ainsi que des moyens de pré-collecte (bacs roulants, bornes, etc.) et du compostage.

L'unité collecte porte-à-porte est une équipe de 10 personnes composée de responsables de secteurs géographiques, d'une technicienne chargée de la gestion de la redevance spéciale auprès des professionnels, et d'un agent chargé d'exploitation des abri-bacs des déchets alimentaires.

Effectif Service : 40

Vos principales missions :

1-Assurer le bon déroulement et l'amélioration continue des collectes en porte-à-porte sur son secteur géographique, en lien avec le responsable de l'unité porte à porte des collectes (60%)

- Gestion des demandes des usagers et améliorations du service des collectes
- Gestion des remontées signalées par les prestataires de collecte
- Suivi de la qualité des collectes
- Gestion des collectes lors des manifestations

Le sens de ce poste :

Le responsable de secteur est chargé de garantir le bon déroulement des collectes des déchets ménagers et assimilés sur son secteur géographique (contrôle prestataires, gestion des anomalies et réclamations, conseils techniques auprès des syndic et bailleurs, ...).

Le périmètre d'intervention est principalement les quartiers "centre" de la Ville de Rennes, quartier 1 centre-ville et quartier 2 Thabor – Saint-Hélier. Ce secteur, vitrine de la Ville de Rennes, a la spécificité d'avoir une concentration de commerçants et d'immeubles, une fréquentation importante d'usagers, des conditions de circulation avec des contraintes fortes (notamment avec les secteurs historiques), une imbrication des modes de collecte porte à porte et apport volontaire.

- Gestion des collectes dans les zones en travaux
- Sécurisation des circuits de collecte

2-Mettre en œuvre les modalités de collecte dans les projets urbains (25%)

- Conseils techniques aux aménageurs (nouveaux programmes, rénovation urbaine)
- Instruction du volet déchets des documents d'urbanisme (desservis en porte-à-porte)
- Mise en place des collectes sur les nouveaux secteurs urbanisés en PAP

3-Appliquer sur son secteur la redevance spéciale relative à la collecte des déchets produits par les producteurs non ménagers (5%)

- Participer à l'extension du périmètre de la redevance spéciale
- Application de la redevance spéciale, en lien avec le référent Redevance Spéciale

4-Participer aux projets transversaux du service, de la direction et des autres directions (5%)

- Participer à l'amélioration et à l'optimisation des collectes
- Participation au suivi de la collecte apport volontaire
- Sollicitations des autres directions / communes
- Participer à la diffusion des actions de prévention
- Participer aux actions médiateurs
- Participation aux actions transversales du service et de la direction

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Qualités relationnelles
- Savoir travailler en équipe
- Savoir adopter un comportement courtois lors des rencontres avec les usagers
- Un relationnel accru avec les partenaires intervenant sur le secteur du Centre-Ville de Rennes

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels informatiques (word, excel, powerpoint, outlook...)
- Rigueur et organisation
- Polyvalence
- Gestion du stress
- Intérêt et connaissances sur la gestion des déchets
- Permis B indispensable
- Exigence sur les délais de traitement et d'intervention

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Maîtrise des logiciels métiers et cartographiques
- Modalités de collecte des déchets alimentaires

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 + RTT

Lieu de travail : Rennes Métropole – 4 avenue Henri Fréville

Matériel(s) à disposition : PC + téléphone portable + EPI + véhicules de service

Missions de suppléance : Suivre les dossiers prioritaires et les anomalies de collecte des autres responsables de secteur lors d'absences prolongées

Télétravail : oui

Autres : Déplacements fréquents, interventions éventuelles en soirées et exceptionnellement le week-end (maximum de 3 samedis ou dimanches par an), planifiées en concertation avec l'ensemble de l'équipe, en fonction des contraintes de chacun. Exposition possible à l'agressivité des usagers

N° du poste : 90532

Date de mise à jour de la fiche de poste : Septembre 2025

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Technicien

Parcours : 1

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, prestations action sociale (CNAS), plan de déplacement agents