



# Responsable de secteur des équipes sanitaires et volante

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

## Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

**Leur raison d'être :** Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des Plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle....

**Le sens de ce poste :** Assurer avec ses équipes l'entretien des sanitaires publics, le gardiennage des sanitaires place de la mairie (sous l'Opéra) et les interventions de l'équipe volante notamment pour assurer la sécurité du domaine public routier suite à accident

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 8h-12h 13h15-16h45 / 15 jours de RTT / Interventions à prévoir en dehors des heures normales de travail en horaires décalés pour aller voir ses équipes / Intervention à prévoir également en heures supplémentaires / Astreintes ponctuelles en fonction des nécessités de service

Lieu de travail : 16, rue Jean-Marie Huchet

Matériel(s) à disposition : Ordinateur, Smartphone, véhicule de service éventuellement mutualisé

Missions de suppléance : Le/la responsable de secteur sanitaires/volante doit assurer la continuité de service avec son/sa collègue responsable de secteur de entretien spécialisé

Télétravail : Non

Autres : Dotation vestimentaire fournie

N° du poste : 16509

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/01/2024

## Service :

Direction de la Voirie – Service Propreté et Fêtes

**L'équipe :** Les équipes sanitaires et volante comptent environ 9 agent.e.s. Elles sont rattachées au secteur entretien spécialisé qui compte au total environ 22 agent.e.s

**Effectif Service :** 170

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Agent de Maitrise

Parcours : Niveau 2.

Éléments complémentaires de rémunération : NBI encadrement

## **Vos 3 principales missions :**

### 1-Encadrer les équipes sanitaires et volante et piloter leur activité

Réaliser le suivi administratif des agent.e.s : gestion des congés, suivi des heures supplémentaires,...

Accueillir les nouveaux arrivants et veiller à leur intégration dans les équipes

Organiser la formation des agent.e.s

Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité au niveau des locaux et du travail des agent.e.s et être source de propositions pour améliorer les conditions de travail des agent.e.s

Organiser, contrôler et optimiser le travail des agent.e.s d'entretien des 80 sanitaires publics et de l'équipe volante (intervention sur accident, enlèvement dépôts sauvage, mise à disposition des bacs à sel et remplissage de ceux-ci)

Organiser, contrôler et optimiser le travail des agent.e.s qui interviennent sur le sanitaire place de la mairie et à la laverie des vêtements du personnel du service

Organiser, contrôler et optimiser le travail de agent.e.s qui interviennent pour collecter les mégots en vélo cargo.

Suivre les doléances des usagers et en fonction de celles-ci y répondre ou transmettre au techniciens les éléments de réponse

### 2-Maintenir en état de fonctionnement les sanitaires publics

Recenser les besoins de travaux et en coordination avec le technicien faire des demandes à la régie du patrimoine bâti ou aux entreprises

Suivre les travaux des entreprises

Effectuer les opérations de maintenance de 1er niveau en plomberie et en électricité

Intervenir sur les toilettes sèches quand le compost le nécessite

### 3-Suivre le parc matériel et véhicules

Suivre les réparations des matériels et véhicules avec Parc-Auto

Suivre l'état des stocks nécessaires au fonctionnement des équipes et remonter au technicien les besoins

Tester des nouveaux matériels, véhicules et produits pour améliorer le service public

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Expérience en encadrement indispensable et aptitude à travailler en binôme avec le.la responsable de secteur entretien spécialisé
- Avoir le sens des responsabilités, de l'autonomie et la capacité à prendre des décisions
- Esprit d'équipe

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Connaissances indispensables en plomberie et en électricité
- Capacité à rédiger des rapports
- Connaissances indispensables du numérique : utilisation d'un PC avec les logiciels bureautiques outlook, word et excel) et utilisation d'un smartphone
- Disponibilité
- Permis B (boite manuelle)

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Habilitation électrique
- Maitrise plus approfondie des outils bureautiques outlook, word et excel