



Responsable du service Aménagement (F/H)

Catégorie : A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de l'Aménagement Urbain et de l'Habitat

Effectif : 180 agents

Leur raison d'être : Pour Rennes Métropole : Élaborer les documents d'urbanisme en collaboration avec les communes ; Mettre en œuvre et renouveler la politique foncière ; Produire du foncier aménagé pour soutenir le développement économique productif ; Produire du logement pour tous, renouveler et mettre en œuvre le Programme Local de l'Habitat, accompagner la réhabilitation du parc existant ; Réussir les grandes opérations d'aménagement du mandat ; optimiser les moyens et modes de faire pour l'instruction des autorisations d'urbanisme. Pour la Ville de Rennes : Développer et partager le projet urbain, support de citoyenneté et de rayonnement ; Prévenir le décrochage des quartiers prioritaires et réussir les opérations ANRU ; Produire 1700 logements par an, adaptés aux besoins de la population.

Service :

Service Aménagement

L'équipe : Elle est constituée de 17 chef.fes de projet, un.e médiat.eur.ice et 5 assistant.e.s qui assurent la mise en œuvre du projet urbain métropolitain via le pilotage d'opérations d'aménagement réalisées en régie ou en concession sur la ville ou la métropole. Le service assure également le suivi des opérations complexes dans le diffus sur Rennes et au sein des zones d'activité économiques métropolitaines

Effectif Service : 24 agents

Le sens de ce poste :

Piloter les opérations d'aménagement en régie et concédées de la ville de Rennes et de Rennes Métropole en assurant la soutenabilité sociale, environnementale et économique des projets. Veiller à la cohérence et à la complémentarité des interventions sur les différents sites. Manager hiérarchiquement les 17 chef.fes de projet, en les accompagnant dans leurs missions et en favorisant la transversalité

Vos principales missions :

1-Pilotage des trajectoires opérationnelles (50%)

- Pilotage d'une quinzaine de ZAC sur Rennes et d'une quinzaine de ZAC sur Rennes Métropole (dont la moitié en régie) :
- Piloter un reporting stratégique des opérations actives, et préparer les instances de pilotage spécifiques (groupe opérationnel, copil...) ou globales nécessaires aux décisions des élus,
- Préparer et suivre le montage des opérations d'aménagement au plan technique, juridique, financier et foncier,
- Veiller à la qualité architecturale et à la programmation

logements des différentes opérations,

- Veiller à la rigueur juridique des procédures menées par le service,
- Veiller au respect des calendriers des opérations, en particulier en mobilisant les partenaires extérieurs et en organisant leurs interventions avec les chargés d'opération,
- Veiller à l'adéquation des projets avec les politiques publiques de la Ville et de la Métropole
- Assurer un rôle d'interface avec l'aménageur Territoires.
- Soutenir les chargés d'opération tant au niveau des études qu'au niveau opérationnel en étant soutien et force de proposition

2-Management du service Aménagement (30%)

* Animer et piloter l'équipe :

- Organiser, suivre et contrôler les activités des agents du service,
 - Organiser les réunions de service,
 - Réguler les dysfonctionnements et les conflits,
 - Évaluer les contributions individuelles et collectives,
 - Veiller au respect des délais et des procédures,
 - Élaborer les documents administratifs, juridiques et techniques de cadrage de l'action du service,
 - Préparer les instances de décision :
 - Piloter les instances gérées par le service,
 - Participer aux instances de la direction,
 - Proposer ou valider les ordres du jour,
 - Contrôler les dossiers soumis aux élus,
 - Conseiller et assister les élus dans leurs prises de décisions,
- * Planification Pluriannuelle des Investissements (PPI) et des budgets et gestion financière :
- Contribuer à l'élaboration de la PPI et des budgets, (principaux et annexes) avec la mission Finances Marchés Concessions et participer aux réunions de travail et d'arbitrage,

- Superviser les procédures liées aux marchés publics dans les ZAC en régie,
- Valider les devis et contrôler les factures.

3- Dossiers transversaux (20%)

*Sur la Ville de Rennes :

- Conduire les réflexions nécessaires à l'engagement de futures opérations, dans le cadre de nouvelles ZAC ou de nouveaux modes de faire (appels à projet, AML, reconquête du diffus...).
- Participer à l'élaboration du projet urbain Rennes 2050
- Assurer l'accompagnement des programmes immobiliers dans le diffus

*Sur Rennes Métropole :

- Participer aux réflexions sur les modalités d'appui de la métropole auprès des communes en matière de renouvellement urbain
- Piloter la mise en œuvre du programme local d'aménagement économique en lien étroit avec la direction de l'économie.
- Poursuivre et renforcer l'accompagnement du renouvellement urbain dans les zones d'activité économiques.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Représentation de la direction,
- Capacité d'écoute, de négociation et de communication

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance des politiques et des processus de décision de la métropole,
- Capacité de pilotage de projets,
- Créativité, innovation,
- Expertises dans les domaines de la DAUH : urbanisme, foncier, aménagement, logement,
- Compétences rédactionnelles

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissances techniques : déplacement/transports, environnement, économie, cartographie, juridiques (code des marchés publics, code de l'environnement, code de l'urbanisme...) et financières (budgets et compatibilité publique)

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 ou 39h00

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : PC, imprimante partagée

Missions de suppléance :

Télétravail : Oui

Autres : Forte disponibilité pour nécessités de service et participations aux réunions tardives

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Ingénieur

Parcours : P4

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE liée au poste, participation mutuelle et prévoyance, tickets restaurant, plan de déplacement des agents, CNAS

N° du poste : 18300

Date de mise à jour de la fiche de poste : Octobre 2026