



Responsable Service Animation Planification (F/H)

Catégorie A

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction des Sports

Effectif : 186

Leur raison d'être : Mise en œuvre de la politique sportive municipale

Le sens de ce poste :

Mise en œuvre de la politique sportive municipale sur les champs de l'animation et de la planification des installations sportives

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Horaire variable – Régime 39h

Lieu de travail : Palais St Georges

Matériel(s) à disposition : PC – Téléphone portable

Missions de suppléance : intérim du Directeur

(ponctuellement)

Télétravail : oui

N° du poste : TV_96141

Date de mise à jour de la fiche de poste : 25/05/2023

Vos 3 principales missions :

1-Articulation de la politique sportive avec les autres politiques éducatives sur l'ensemble du territoire et mission d'appui aux services opérationnels de la Direction des Sports

- Interface / aide à la décision :
 - Représente la Direction des Sports et pilote les dispositifs partenariaux : Politique de la Ville (dispositif

Service :

Secteur Animation Planification

L'équipe : Le.e responsable encadre les agents.es de l'animation sportive et de la gestion des équipements sportifs du service

Effectif Service : 6,5 agents

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Parcours : P3.

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE liée au poste, participation mutuelle et prévoyance, tickets restaurant, plan de déplacement des agents, CNAS

"Sortir", PAT,...), PEDT, PEL, Contrat enfance, CLSPD, plan Sport santé, handicap, aînés/séniors ...

– Assure l'interface entre la Direction des Sports et les partenaires internes /externes sur les dossiers liés aux fonctions sociales, inclusives et éducatives du sport

• Conseiller :

– Fixe par délégation les objectifs stratégiques des actions éducatives en régie (École Municipale des Sports, Animation de proximité, offre été, stages vacances....).

– Conseil et appui aux projets APPN (stages secteurs,

Savoir Rouler à Vélo...) et aménagement des sites dédiés (rennes 2030, projet Vallée de la Vilaine ...).

– Appui et conseil aux secteurs vie sportive sur les dispositifs de soutien à l'emploi sportif et autres sujets relatifs au développement de la vie associative

• Formation / Juridique :

– En lien avec le service Finances-RH : élaboration, suivi et évaluation du Plan Pluriannuel de Développement des Compétences et participation à l'évolution du métier d'ETAPS,

• Effectue une veille sur la réglementation liée à la pratique, à la sécurité et à l'encadrement des activités physiques et sportives,

Contribue :

• Intègre dans ses propositions et actions les éléments de transition énergétique (mobilités, réchauffement climatique etc ...) socialement soutenable (justice sociale).

2-Définir, mettre en œuvre et évaluer la stratégie de planification et d'exploitation des équipements sportifs

• Optimise la gestion et l'utilisation des équipements en assurant le lien entre les unités de la direction des Sports, les autres services municipaux et les partenaires extérieurs des sports,

• Se positionne en appui des secteurs de Vie Sportive pour assurer un confort dans les pratiques, une optimisation des ressources disponibles, des recherches de recettes nouvelles, une maîtrise des coûts de fonctionnement

• Se porte garant de la bonne mise en œuvre des procédures, calendrier, critères et application homogène des décisions et collabore avec le service Finances/Administration sur l'évolution de la politique tarifaire et les facturations aux clubs/établissements scolaires-universitaires.

3-Coordination des animations intersectorielles et du comité consultatif du sport Rennais

Animations intersectorielles :

– En lien avec les services opérationnels (Secteurs de Vie Sportive, unité Évènementielle, Direction Éducation Enfance, Direction Animation Jeunesse Égalité...) et les partenaires extérieurs, coordonne les dispositifs d'animation intra-sectoriels,

– Anime, élabore et évalue les plans de développements spécifiques et transversaux : développement de la pratique sportive féminine, Handicap, Santé/Bien-être ...
Conseil du Sport Rennais :

– Fait respecter les objectifs d'information, de consultation et concertation et s'assure du bon déroulement des procédures,

– En lien avec la responsable de communication met en œuvre un plan de communication cohérent avec le projet politique (tweeter, facebook, press...) et est force de proposition,

– aide à la décision en lien étroit avec les élus, précise le cadre du dispositif de concertation, pilote les instances de décision et assure l'interface avec le service de la Participation Citoyenne

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Adaptabilité
- Esprit collaboratif et d'équipe
- Communication efficace
- Sens du service public

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Initier et développer un projet
- Manager une équipe
- Connaissance sur l'organisation du sport, la réglementation des activités physiques et sportives et la vie associative

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance du fonctionnement et des principes des outils métier (planitech)