



# Responsable de l'unité collecte en apport volontaire et référent urbanisme (F/H)

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

Effectif : 97

**Leur raison d'être :** La Direction des déchets et des réseaux d'énergies (DDRE) porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

## Service :

Service collecte des déchets- unité "apport-volontaire"

**L'équipe :** Le service collecte est en charge de l'organisation des collectes pour tous les flux, en porte-à-porte et en apport volontaire, ainsi que des moyens de pré-collecte (bacs roulants, bornes, etc.).

L'unité collecte apport volontaire est une équipe de 6 personnes composée de responsables de secteurs géographiques et d'un agent chargé de la gestion des bases de données.

Effectif Service : 40

## Le sens de ce poste :

Sous l'autorité du responsable du service, le/la titulaire du poste sera chargé(e) de décliner la stratégie d'aménagement en points de collecte, de coordonner le déploiement des bornes à déchets, et d'assurer le pilotage des collectes en apport volontaire de Rennes Métropole.

## Vos principales missions :

1-Définir et décliner la stratégie du service en termes d'aménagement pour la collecte des déchets (35%)

- Coordonner les études urbaines et les opérations de construction avec le service collecte,
- Organiser la gestion des déchets hors gabarits,
- Développer la gestion des biodéchets dans les secteurs en apport volontaire,
- Étudier les dispositifs innovants de pré-collecte et collecte,
- Contribuer au plan propreté de la Ville de Rennes

2-Piloter la mise en œuvre du schéma d'optimisation des collectes en apport volontaire (25%)

- Participation à des réunions d'arbitrages ou de concertations avec les communes, à des réunions publiques,
- Suivi de l'avancement des projets et des différentes phases, en lien avec le service aménagement et les différents aménageurs du territoire,
- Suivi et programmation financière des projets,
- Planifier et organiser la mise en service des nouveaux points d'apport volontaire,
- Veiller à la réalisation des opérations de réception et aux remises d'ouvrage dans les règles

### 3-Piloter l'exploitation des collectes en apport volontaire (25%)

- Déroulement des collectes et des prestations des collectes associées au PAV (encombrants et vrac),
- Contrôle des prestations de lavage des bornes,
- Pilotage du marché de télé-relève,
- Analyse statistique des données

### 4-Animer et coordonner l'unité «Apport volontaire» au sein du service (15%)

- Animation et coordination de l'équipe (2 techniciens études et travaux, 2 responsables de secteur, 1 assistant enquête et base de données)
- Lien fonctionnel avec l'équipe apport volontaire de la base technique (régie pré-collecte)
- Participer aux projets transversaux du service

## Compétences

#### Les compétences relationnelles :

- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe
- Management et animation d'équipe
- Transmissions d'informations et reporting
- Capacité à représenter la direction dans les projets de dimension transversale, la collectivité auprès de partenaires extérieurs

#### Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Forte expertise dans le domaine des politiques de gestion et prévention des déchets, et expérience avérée en exploitation
- Formation scientifique et connaissances en matière de statistique et gestion de bases de données
- Gestion de projets
- Environnement territorial, notamment connaissance des principes de la commande publique
- Connaissances en conduites d'opérations d'aménagements et en urbanisme

#### Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Gestion financière et budgétaire, gestion des ressources humaines, fonctionnement des instances décisionnelles
- Connaissance des autres politiques publiques menées par la direction (économie circulaire, réseaux d'énergie) et la collectivité

#### Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 + RTT

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole – 4 Avenue Henri Fréville, Rennes

Matériel(s) à disposition : PC portable, téléphone portable, EPI, véhicules de service

Missions de suppléance : Intérim responsable de service et responsables des unités dans le service

Télétravail : Oui

Autres :

#### Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Ingénieur

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, prestations action sociale (CNAS), plan de déplacement agents

N° du poste : 90042

Date de mise à jour de la fiche de poste : Mai 2025