

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à **la page d'information de l'Intra**.

## FICHE DE POSTE

|  |   |           |  |   |
|--|---|-----------|--|---|
| <b>Domaine</b>                           |   |           |  |   |
| <b>Famille</b>                           |   |           |  |   |
| <b>Métier</b>                            |   |           |  |   |
| <b>Intitulé du poste</b>                 | <b>AGENT D'ENTRETIEN JARDINIER MAINTENANCE</b>                    |           |  |   |
| <b>Cadre statutaire</b>                  | Filière<br><i>2 filières possibles, si missions le permettent</i> | Catégorie | Cadre d'emploi                         | Niveau de classification du poste<br><i>(si besoin)</i> |
|  | Technique   | C         | Cadre d'emploi des adjoints techniques | Parcours 1  |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | Février 2024  |           |  |   |
| N° du poste                              | Plusieurs postes  |           |  |   |

|                           |                               |                 |  |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------|--|
| <b>Direction générale</b> | PISU                          |                 |  |
| <b>Direction</b>          | Jardins et de la Biodiversité | <b>Missions</b> | <p>La Direction des Jardins et de la Biodiversité travaille sur deux échelles de territoire : Rennes et sa Métropole</p> <p>Pour la Ville de Rennes :</p> <p>La DJB a la charge de tout ce qui a trait (de près ou de loin) au végétal sur le territoire communal et dans les activités municipales. Cela concerne les parcs et jardins mais également les abords d'habitations, les cours d'école, les espaces sportifs, les accompagnements de voirie, l'entretien des cimetières, la surveillance des parcs...</p> <p>Ses missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer et exploiter le patrimoine existant (surveillance et communication incluses),</li> <li>- Assurer la maîtrise d'œuvre des jardins et d'espaces publics à dominante végétale,</li> <li>- Réaliser des espaces verts,</li> <li>- Fleurir certains espaces, mettre en places des décors de certaines manifestations,</li> <li>- Produire des végétaux (plantes annuelles et bisannuelles),</li> <li>- Animer et le suivre des actions en faveur de la biodiversité,</li> <li>- Accessoirement : assurer des prestations pour des manifestations.</li> </ul> <p>Pour la Métropole : la DJB assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'animation du réseau d'échange biodiversité constitué au sein des 43 communes de la Métropole,</li> </ul> |

|  |             |                 |   |
|--|-------------|-----------------|---|
|  |             |                 | - L'animation du CMBE (Conseil Métropolitain de la Biodiversité et de l'Eau),<br>- L'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie biodiversité.  |
|  |             | <b>Effectif</b> | 400   |
| <b>Service</b>   | Maintenance | <b>Missions</b> | Le service Maintenance est divisé en 3 secteurs géographiques et a pour mission générale d'assurer l'exploitation du patrimoine vert de la Ville de Rennes.<br>- Garantir le maintien en bon état des espaces verts,<br>- Entretien ou faire entretenir le patrimoine (parcs, jardins, cœurs d'îlots, aires de jeux...),<br>- Assurer la relation à l'utilisateur,<br>- Assurer des prestations (manifestations équestres...)<br>- Assurer la conservation du jardin botanique. |
|  |             | <b>Effectif</b> | 264   |
| Agent : nom, prénom et matricule<br><i>pour les recrutements seulement</i> |             |                 |   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Situation hiérarchique</b> | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1) |
|                               | Responsable d'équipe                                  |
|                               | Nombre d'agents sous sa responsabilité                |
|                               | //  |
|                               | Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)    |
|                               | //  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b> | Au sein de sa Direction   |
|   | Avec les autres agents de la Direction  |
|   | Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole   |
|   | - Les agents de certains services de PISU : DPB, DVPF<br>- Les agents des services des autres Directions Générales, en particulier : DEE, DPE, DS ainsi que les Directions de Quartiers |
|   | Avec les élus   |
|   | //  |
|   | En externe  |
| Usagers   |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Attributions du poste</b><br><i>(finalité générale du poste)</i> | <b>AGENT D'ENTRETIEN JARDINIER MAINTENANCE</b> |
|---|--|

| <b>Missions de l'agent</b>   |   | % de temps consacré à chacune   |
|--|---|---|
| Mission 1  | <b>Participer au maintien en état le patrimoine d'un secteur</b>                                      | <b>80% - agent d'entretien jardinier<br/>40% - agent d'entretien jardinier et chargé du suivi des animaux</b> |
| Activités  | Tâches  |   |
| Participer à l'entretien du patrimoine vert  | Tailler des arbustes, rosiers, haies et arbres  |   |
|  | Tondre les pelouses   |   |
|  | Bêcher, biner, griffer des massifs plantés  |   |
|  | Arroser les plantations et massifs fleuris  |   |
|  | Désherber manuellement, balayer, ratisser et ramasser des feuilles                                    |   |
|  | Désherber les aires sablées (désherbeur mécanique ou thermique)                                       |   |
|  | Mettre en place les paillages   |   |
|  | Participer aux opérations de broyage de végétaux (branchages) et opérations de fenaison               |   |
|  | Vider des corbeilles, ramasser les déchets et nettoyer les regards d'eaux pluviales et les espachiens |   |
| Signaler les dégradations, anomalies, dysfonctionnements (besoins en nettoyage...) |   |   |
| Participer à l'entretien du mobilier urbain et des jeux                            | Peindre et/ou lasurer les bancs, corbeilles et jeux   |   |
|  | Poser le mobilier et remplacer les pièces détachées   |   |
|  | Contrôler l'état des jeux (après formation)   |   |
| Utiliser et maintenir en état  | Prendre connaissance des fiches de sécurité et les appliquer  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ses outils de travail  | Conduire le petit matériel : tailleuse de haies, tondeuse tractée ou non, débroussailleuse et ponctuellement tronçonneuse, lapidaire, perceuse...  |   |
|  | Conduire des engins après avoir obtenu les diverses habilitations : motobrouette, tondeuse autoportée, micro-tracteur, mini-chargeur ou mini-pelle   |   |
|  | Nettoyer et entretenir le matériel   |   |
|  | Signaler les dysfonctionnements sur le matériel  |   |
|  | Nettoyer les locaux (vestiaires, sanitaires, parties communes...)  |   |
| Assurer des relations de proximité avec le public                                      | Répondre à des questions posées par les riverains sur l'entretien des espaces verts  |   |
|  | Faire remonter l'information auprès de la hiérarchie ou orienter le public vers la personne compétente   |   |
| Participer au renforcement d'équipes   | Perfectionner ses connaissances en assurant des renforts sur des tâches spécifiques : plantation d'annuelles, bisannuelles, production, semis, repiquage, décors, compositions florales  |   |
|  | Participer au démontage de monuments funéraires et aux opérations de maintenance (strates herbacées des cimetières)  |   |
|  | Participer lors d'évènements spécifiques (manifestations équestres, portes ouvertes, salons, inauguration...) à des opérations diverses : accueil du public, accompagnement de groupes lors de visite, aide à la logistique... |   |
| Mission 2  | <b>Participer à la réalisation des aménagements d'espaces verts et aux évolutions du service</b>   | <b>20% - agent d'entretien jardinier<br/>20% - agent d'entretien jardinier et chargé du suivi des animaux</b> |
| Activités  | Tâches   |   |
| Participer aux opérations de création et/ou restructuration d'espaces verts            | Planter des arbres, arbustes, rosiers, vivaces, plantes à massifs...   |   |
|  | Assurer des opérations d'engazonnement (préparation du sol, griffage, semis, roulage)  |   |
|  | Réaliser des travaux de maçonnerie (pavage, bordures, murets, béton désactivé...)  |   |
|  | Réaliser des travaux d'assainissement (tranchée + regards) et réseaux divers   |   |
|  | Installer des jeux et équipements divers (bancs, corbeilles, clôtures...)  |   |
|  | Mettre en place la signalisation temporaire de chantier et assurer la circulation  |   |
| Participer à des groupes de travail (ex : fleurissement, matériel, contrat d'objectif) | Savoir lire des plans et prendre des côtes   |   |
|  | Participer à des réunions  |   |
|  | Proposer des modifications, faire des propositions et des choix, donner son avis en lien avec son responsable d'équipe   |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Contraintes du poste</b><br><i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i> |  |
|---|--|

| <b>Compétences liées au poste</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Connaissances et savoir-faire souhaités  | Aptitude au travail en équipe  |  |
|  | Aptitude au respect des consignes notamment de sécurité  |  |
|  | Devoir de réserve  |  |
|  | Réactivité   |  |
|  | Soin au travail  |  |
|  | Ponctualité  |  |
|  | Capacité à être à l'écoute des usagers (base du service public)  |  |
| Autres pré-requis pour exercer les missions<br><i>ex : diplôme, expériences...</i>                                 | Formations de base ou expérience dans le domaine des espaces verts (aménagement paysager, horticulture, agriculture) |  |
|  | Développer les connaissances sur la diversité végétale   |  |
|  | Connaissance sur la gestion différenciée et le code de maintenance   |  |
|  | Permis B (minimum code de la route)  |  |
|  | Aptitude à la conduite d'engins  |  |
| <b>Aptitudes et compétences spécifiques pour les agents d'entretien jardiniers et chargés du suivi des animaux</b> | Contact aisé avec les animaux de tout gabarit (équins, ovins, bovins, oiseaux, volailles...)                         |  |
|  | Aptitude aux tâches de type agricole   |  |
|  | Disponibilité ponctuelle certains week-ends  |  |
|  | Aptitude à communiquer à l'oral  |  |

| <b>Environnement du poste</b> |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Horaires                      | Hiver 7 h 35/jour<br>Été 7 h/jour<br>Printemps-automne 7 h 35/jour<br>Pause méridienne d'1 h (de 11 h 45 à 12 h 45) |  |

|   |   |
|---|---|
| Temps de travail  | L'organisation du temps de travail permet aux agent de bénéficier sur l'année de 14 jours de RTT (plancher) ou 15 jours de RTT (plafond)  |
| Lieu de travail   | L'agent peut être affecté dans l'une des 32 équipes situées à l'intérieur du périmètre de la Ville de Rennes  |
| Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)                                    | RIFSEEP (socle parcours 1)  |
| Conditions particulières d'exercice des missions ex. poste itinérant, astreintes... | Peut être amené à déroger aux horaires dans le cadre d'opérations ponctuelles par nécessité de service (besoins des équipes, manifestations...)<br><br>Mobilité : changement d'équipe régulier (maximum 10 ans sur un même secteur) |
| Moyens matériels spécifiques  |   |
| Dotation vestimentaire  | Tenue image de marque + EPI (gants, chaussures de sécurité...)  |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <b>Fonction correspondant</b><br><i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i><br><br><i>Cocher les missions assurées</i> | Approvisionnements - commande |  |
|  | Documentation                 |  |
|  | Restauration / PDA            |  |
|  | Moyens de l'administration    |  |
|  | Informatique                  |  |
|  | GDA                           |  |
|  | Propreté                      |  |
|  | Congés                        |  |
| Formation  |                               |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Missions de sécurité au travail</b><br><br><i>Cocher les missions assurées</i> | Assistant de prévention                             |  |
|   | Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
|   | Chargé d'évacuation                                 |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b> | Correspondant formation  |  |
|   | Correspondant congés   |  |
|   | Correspondant restauration / PDA                                   |  |
|   | Correspondant de service (service paie situations administratives) |  |
|   | Correspondant informatique   |  |
|   | Assistant de prévention  |  |
| Chargé(e) de ressources humaines            |  |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Validation du chef de service</b> | Nom : C. AUBREE<br><br>Date : Février 2024 |
| <b>Validation du chargé RH</b>       | Nom :<br><br>Date :                        |