|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bandeau-form-for | bandeau-form-for | bandeau-form-for |

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur  
  
*Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à* **la page d'information de l'Intra***.*

FICHE DE POSTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaine |  | | | | |
| Famille |  | | | | |
| Métier |  | | | | |
| Intitulé du poste | **Bûcheron/Élagueur** | | | | |
| Cadre statutaire | Filière *2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste (*si besoin)* |
| Technique  (carrière professionnelle) | C | Cadre d'emploi des adjoints techniques | Parcours 3 |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | Avril 2024 | | | | |
| N° du poste | 11264 - 11270 - 11290 - 11292 - 11392 - 11294 - 11296 - 11267 - 11275 - 11288 - 11271 - 11297 - 11265 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direction générale | PISU | | |
| **Direction** | Jardins et de la Biodiversité | **Missions** | La Direction des Jardins et de la Biodiversité travaille sur deux échelles de territoire : Rennes et sa Métropole  Pour la Ville de Rennes :  La DJB a la charge de tout ce qui a trait (de près ou de loin) au végétal sur le territoire communal et dans les activités municipales. Cela concerne les parcs et jardins mais également les abords d'habitations, les cours d'école, les espaces sportifs, les accompagnements de voirie, l'entretien des cimetières, la surveillance des parcs…  Ses missions consistent à :  - Gérer et exploiter le patrimoine existant (surveillance et communication incluses),  - Assurer la maîtrise d'œuvre des jardins et d'espaces publics à dominante végétale,  - Réaliser des espaces verts,  - Fleurir certains espaces, mettre en places des décors de certaines manifestations,  - Produire des végétaux (plantes annuelles et bisannuelles),  - Animer et le suivre des actions en faveur de la biodiversité,  - Accessoirement : assurer des prestations pour des manifestations.  Pour la Métropole : la DJB assure :  - L'animation du réseau d'échange biodiversité constitué au sein des 43 communes de la Métropole,  - L'animation du CMBE (Conseil Métropolitain de la Biodiversité et de l'Eau),  - L'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie biodiversité. |
| **Effectif** | 400 |
| **Service** | Services Généraux | **Missions** | Le service Moyens Généraux est un service prestataire pour les équipes de la DJB. Il assure également des missions transversales en lien avec le service Maintenance.  - Assurer la logistique (cultures, conduite de camions, engins et fourgons, pépinière, magasin, surveillance…),  - Assurer la relation à l'usager, l'accueil des publics,  - Fleurir la ville et décorer les fêtes et cérémonies,  - Assurer des prestations (terrains de sport…),  - Réaliser des travaux de création d'espaces verts,  - Entretenir ou faire entretenir le patrimoine arboré (arbres d'alignement),  - Maintenir et gérer les jardins familiaux. |
| **Effectif** | 103 |
| Agent : nom, prénom et matricule  *pour les recrutements seulement* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1) |
| Agent de maîtrise |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| aucun |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1) |
| aucun |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| Le responsable de l'Unité Arbre et l'Unité Personnel |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| Directions de Quartiers, DV, DPB, DAJ Immo, DPE, Service Qualité de Vie Professionnelle, Service Santé au Travail |
| Avec les élus |
| // |
| En externe |
| Les particuliers et les entreprises |

|  |  |
| --- | --- |
| Attributions du poste *(finalité générale du poste)* | Bûcheron/Élagueur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de l’agent | | % de temps consacré à chacune |
| **Mission 1** | **Assurer des travaux sur les arbres d'alignement en qualité de gestionnaire** | **40 %** |
| Activités | Tâches | |
| Protéger et contrôler les arbres | Surveiller le développement du patrimoine et signaler les atteintes sur le patrimoine | |
| Assurer le suivi des tuteurs, attaches et haubanages | |
| Prévoir la sécurité autour des arbres | |
| Effectuer un diagnostic visuel et mécanique de l'état physiologique et sanitaire des arbres | |
| Utiliser sur site un logiciel de suivi du patrimoine | |
| Actes de gestion : Élaguer les arbres ou procéder à l'abattage des arbres | Assurer la signalisation des chantiers : balisage et mise en place des règles de sécurité des biens, des usagers et des personnels | |
| Assurer l'élagage (taille de formation, éclaircissement, élimination du bois mort) | |
| Assurer l'abattage en direct et/ou démontage d'arbres dans le cadre général des missions orientées par sa hiérarchie | |
| Broyer et/ou évacuer les branches coupées | |
| Assurer le nettoyage et la tenue des chantiers ainsi que le suivi et l'entretien des matériels | |
| Conduire les véhicules liés à l'activité | En fonction des permis réglementaires, l'agent est amené à conduire la nacelle (PL), fourgon, ou piloter la barge | |
|  | | |
| **Mission 2** | **Assurer les travaux sur les arbres d'ornement en qualité de prestataire** | **55 %** |
| Activités | Tâches | |
| contrôler les arbres | Effectuer un diagnostic visuel et mécanique de l'état physiologique et sanitaire des arbres | |
| Utiliser sur site un logiciel de suivi du patrimoine | |
| Élaguer les arbres ou procéder à l'abattage des arbres | Assurer la signalisation des chantiers : balisage et mise en place des règles de sécurité | |
| Réaliser les commandes de travail sur arbres en tant que prestataire pour les autres services (taille de formation, éclaircissement, élimination du bois mort) | |
| Assurer l'abattage en direct et/ou démontage d'arbres dans le cadre d'une dédensification ou d'arbres morts | |
| Broyer et/ou évacuer les branches coupées | |
| Assurer le nettoyage et la tenue des chantiers ainsi que le suivi et l'entretien des matériels | |
| Lutte biologique intégrée | Procéder à la pose de solutions innovantes et alternatives de lutte intégrée | |
| Conduire les véhicules liés à l'activité | En fonction des permis réglementaires et des habilitations, et des prestations à réaliser, l'agent est amené à conduire la nacelle (PL), fourgon, ou piloter la barge | |
|  | | |
| **Mission 3** | **Participer aux autres missions de la DJB** | **5%** |
| Activités | Tâches | |
| Réceptionner et installer les sapins de Noël | Réceptionner les sapins (petits et grands) | |
| Mettre en place les gros sapins dans les plots ou dans les fourreaux existants au sol situés dans les rues, sur les places … | |
| Procéder à l'évacuation des grands sapins et de leurs supports après les fêtes | |
| Poser des installations en hauteur pour la DJB | Mettre en place des calicots, banderoles en hauteur avec nacelle | |
| Travailler sur les voies navigables (ville de Rennes) | Nettoyage, abattage et élagage le long des berges  Évacuation des embâcles (barge) | |
|  | | |
| Mission de remplacement ou de suppléance |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste  *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* | Travail en extérieur (météo, risque voie publique, contact avec le public)  Travail physique et en hauteur, avec des outils dangereux  Exposition aux TMS  Exposition au risque électrique  Exposition au bruit |

|  |  |
| --- | --- |
| Astreintes liées au poste | Assurer les missions de service public d'élagage ou d'abattage dans le cadre d'une alerte de vigilance météorologique |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences liées au poste | |
| Connaissances et savoir-faire souhaités | Rigueur liée à la sécurité |
| Capacité à travailler en équipe |
| Aptitude à travailler en hauteur |
| Autres pré-requis pour exercer les missions  *ex : diplôme, expériences…* | Certificat de spécialisation élagage et soins des arbres |
| Habilitation nacelle |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Environnement du poste | |
| Horaires | Période estivale (juin/juillet/août) 7h00 : 7h45/11h45 - 12h45/15h45  Reste de l'année 7h35 : 7h55/11h45 - 13h00/16h45 |
| Temps de travail | RTT : entre 14 j (plancher) et 15 j (plafond)/an |
| Lieu de travail | Toute la ville |
| Eléments de rémunération liés au poste  *(NBI …)* | RIFSEEP lié au Parcours 3  Sujétion liée à la fonction |
| Conditions particulières d'exercice des missions | Possibilité décalage horaires liée à l'activité spécifique |
| Moyens matériels spécifiques | Equipement individuel de matériel lié à la fonction |
| Dotation vestimentaire | Tenue image de marque, casque de chantier, casque forestier, gants, chaussures de sécurité, baudrier … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant  *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra*  *Cocher les missions assurées* | Approvisionnements - commande |  |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| GDA |  |
| Propreté |  |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail  *Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent | Correspondant formation |  |
| Correspondant congés |  |
| Correspondant restauration / PDA |  |
| Correspondant de service (service paie situations administratives) |  |
| Correspondant informatique |  |
| Assistant de prévention |  |
| Chargé(e) de ressources humaines |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation du chef de service | Nom : SOULIES Christophe  Date : Avril 2024 |
| Validation du chargé RH | Nom :  Date : |