|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bandeau-form-for | bandeau-form-for | bandeau-form-for |

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

*Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à* **la page d'information de l'Intra***.*

FICHE DE POSTE

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine |  |
| Famille |  |
| Métier |  |
| Intitulé du poste  | **Jardinier Maintenance** |
| Cadre statutaire | Filière*2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste(*si besoin)* |
| Technique | C | ATP2 - ATP1 | P2 ou P3 pour les postes de second d'équipe |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | Mars 2023 |
| N° du poste | Plusieurs postes |

|  |  |
| --- | --- |
| Direction générale  | PISU |
| **Direction**  | Jardins et de la Biodiversité | **Missions** | La Direction des Jardins et de la Biodiversité travaille sur deux échelles de territoire : Rennes et sa MétropolePour la Ville de Rennes : La DJB a la charge de tout ce qui a trait (de près ou de loin) au végétal sur le territoire communal et dans les activités municipales. Cela concerne les parcs et jardins mais également les abords d'habitations, les cours d'école, les espaces sportifs, les accompagnements de voirie, l'entretien des cimetières, la surveillance des parcs…Ses missions consistent à :- Gérer et exploiter le patrimoine existant (surveillance et communication incluses),- Assurer la maîtrise d'œuvre des jardins et d'espaces publics à dominante végétale,- Réaliser des espaces verts,- Fleurir certains espaces, mettre en places des décors de certaines manifestations,- Produire des végétaux (plantes annuelles et bisannuelles),- Animer et le suivre des actions en faveur de la biodiversité,- Accessoirement : assurer des prestations pour des manifestations.Pour la Métropole : la DJB assure :- L'animation du réseau d'échange biodiversité constitué au sein des 43 communes de la Métropole,- L'animation du CMBE (Conseil Métropolitain de la Biodiversité et de l'Eau),- L'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie biodiversité. |
| **Effectif** | 400 |
| **Service** | Maintenance | **Missions** | Le service Maintenance est divisé en 3 secteurs géographiques et a pour mission générale d'assurer l'exploitation du patrimoine vert de la Ville de Rennes.- Garantir le maintien en bon état des espaces verts,- Entretenir ou faire entretenir le patrimoine (parcs, jardins, cœurs d'îlots, aires de jeux…),- Assurer la relation à l'usager,- Assurer des prestations (manifestations équestres…)- Assurer la conservation du jardin botanique. |
| **Effectif** | 264 |
| Agent : nom, prénom et matricule*pour les recrutements seulement* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)  |
| Responsable d'équipe |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité (encadrement des agents de l'équipe dans le cadre de la fonction d'adjoint (suppléance))Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| // |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)Encadrement ponctuel lors de chantiers identifiés et/ou encadrement des agents de l'équipe dans le cadre de la fonction d'adjoint (suppléance) |
| Apprenti (éventuellement, sur la base du volontariat) - Agents de l'équipe (voir mission 3) |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| Avec les autres agents de la direction |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| - Les agents de certains services de PISU : DPB, DV, DVPF- Les agents des services des autres Directions Générales, en particulier : DEE, DPE, DS ainsi que les Directions de Quartiers |
| Avec les élus |
| // |
| En externe |
| Usagers |

|  |  |
| --- | --- |
| Attributions du poste *(finalité générale du poste)* | **Jardinier Maintenance** |

|  |  |
| --- | --- |
| Missions de l’agent  | % de temps consacré à chacune |
| Mission 1 | **Maintenir en état le patrimoine d'un secteur** | **80% 🠦 P2 jardinier maintenance****40% 🠦 P2 jardinier maintenance et suivi des animaux****60% 🠦 P3 second équipe****70% 🠦 P2 chef de chantiers** |
| Activités | Tâches  |
| Participer à l'entretien du patrimoine vert | Tailler des arbustes, rosiers, haies et arbres |
| Tondre les pelouses |
| Bêcher, biner, griffer des massifs plantés |
| Arroser les plantations et massifs fleuris |
| Désherber manuellement, balayer, ratisser et ramasser des feuilles |
| Désherber les aires sablées (désherbeur mécanique ou thermique |
| Mettre en place les paillages |
| Participer aux opérations de broyage de végétaux (branchages) et opérations de fenaison |
| Vider des corbeilles, ramasser les déchets et nettoyer les regards d'eaux pluviales et les espachiens |
| Signaler les dégradations, anomalies, dysfonctionnements (besoins en nettoyage…) |
| Participer à l'entretien du mobilier urbain et des jeux | Peindre et/ou lasurer les bancs, corbeilles et jeux |
| Poser le mobilier et remplacer les pièces détachées |
| Contrôler l'état des jeux (après formation) |
| Utiliser et maintenir en état ses outils de travail | Prendre connaissance des fiches de sécurité et les appliquer |
| Conduire le petit matériel : tailleuse de haies, tondeuse tractée ou non, débroussailleuse et ponctuellement tronçonneuse, lapidaire, perceuse… |
| Conduire des engins après avoir obtenu les diverses habilitations : motobrouette, tondeuse autoportée, micro-tracteur, mini-chargeur ou mini-pelle |
| Nettoyer et entretenir le matériel |
| Signaler les dysfonctionnements sur le matériel |
| Nettoyer les locaux (vestiaires, sanitaires, parties communes…) |
| Assurer des relations de proximité avec le public | Répondre à des questions posées par les riverains sur l'entretien des espaces verts |
| Faire remonter l'information auprès de la hiérarchie ou orienter le public vers la personne compétente |
| Participer au renforcement d'équipes | Partager et transmettre ses connaissances en participant à des missions spécifiques : plantation d'annuelles, bisannuelles, production, semis, repiquage, décors, compositions florales |
| Participer aux opérations de maintenance des cimetières (gestion de la strate herbacée~~)~~ |
| Participer lors d'évènements spécifiques (manifestations équestres, portes ouvertes, salons, inauguration…) à des opérations diverses : accueil du public, accompagnement de groupes lors de visite, aide à la logistique… |
|  |
| Mission 2 | **Réaliser des aménagements d'espaces verts et participer aux évolutions du service** | **20% 🠦 P2 jardinier maintenance****20% 🠦 P2 jardinier maintenance et suivi des animaux****20% 🠦 P3 second équipe****10% 🠦 P2 chef de chantiers** |
| Activités  | Tâches  |
| Participer aux opérations de création et/ou restructuration d'espaces verts | Planter des arbres, arbustes, rosiers, vivaces, plantes à massifs… |
| Assurer des opérations d'engazonnement (préparation du sol, griffage, semis, roulage) |
| Réaliser des travaux de maçonnerie (pavage, bordures, murets, béton désactivé…) |
| Réaliser des travaux d'assainissement (tranchée + regards) et réseaux divers |
| Installer des jeux et équipements divers (bancs, corbeilles, clôtures...) |
| Mettre en place la signalisation temporaire de chantier et assurer la circulation |
| Savoir lire des plans et prendre des côtes |
| Participer à des groupes de travail (ex : fleurissement, matériel, contrat d'objectif) | Participer à des réunions |
| Proposer des modifications, faire des propositions et des choix, donner son avis en lien avec son responsable d'équipe |
| Partager son expérience professionnelle | Transmettre son expertise et son expérience aux collègues agents d'entretien jardinier |
| Encadrer des apprentis (sur la base du volontariat) et stagiaires |
| Donner des consignes de travail |
|  |
| Mission 3 | **Encadrer du personnel** | **20% 🠦 P2 chef de chantiers** |
| Activités  | Tâches  |
| Dans le cadre de travaux de maintenance ou de chantiers (réaménagement/création) assurer le suivi des travaux et des agents | Donner des consignes de travail |
| Montrer le travail à réaliserUniquement pour les chefs de chantiers |
| Organiser les chantiers |
| Indiquer les méthodes à mettre en application et les équipements à utiliser |
| Transmettre son savoir-faire et son expertise technique |
| Faire appliquer les consignes de sécurité |
| Vérifier le travail réalisé |
|  |
| Mission 4 | **Assurer la suppléance du responsable d'équipe (Adjoint) : mission annexe complémentaire en fonction des agents** | **20 % 🠦 P3 second équipe** |
| Activités  | Tâches  |
| Assurer temporairement des tâches du responsable d'équipe en son absence | Répartir les différentes tâches de maintenance et les contrôler |
| Organiser les chantiers avec une vision prospective |
| Contrôler les présences, contrôler et faire respecter les horaires, autoriser les congés… |
| Faire appliquer les consignes de sécurité |
| Rendre compte à la hiérarchie de tout dysfonctionnement lié à la sécurité, à l'organisation ou au management |
|  |
| Mission 5 | **Mission complémentaire (pour les jardiniers de maintenance et animalier)** | **40% 🠦 P2 jardinier maintenance et suivi des animaux** |
| Activités  | Tâches  |
| Connaitre les animaux et leurs besoins | Respecter et faire respecter les règles d'hygiènes et de sécurité lié à la présentation d'animaux au public |
| Connaitre les environnements à adapter pour le bienêtre et le besoin des animaux |
| Observer l'évolution des animaux |
| Mise en place des protocoles pour le suivi quotidien des animaux |
| Assurer le suivi des animaux | Suivi alimentaire (affouragement, abreuvage…) |
| Suivi sanitaire (petits soins hors soins vétérinaires…) |
| Suivi éducatif (éducation, acclimatation…) |
| Mettre en place des suivis vétérinaires et autres professionnels | Prise de rendez-vous (vétérinaire, ostéopathe, maréchal-ferrant…) |
| Suivi des protocoles de soin (respect des dosages et des consignes) |
| Gérer des collections | Proposition de choix des animaux à présenter |
| Favoriser la reproduction pour conserver une collection de qualité (volière) |
| Gérer et entretenir les équipements et espaces dédiés aux animaux | Suivi des équipements : clôtures, portails, habitat des animaux… |
| Gestion des parcelles de pâture, de l'étable, volière, écurie… |
| Communiquer sur l'éco-pâturage et l'animal en ville | Les races utilisées avec les répercutions en terme de biodiversité |
| L'intérêt de l'animal en milieu urbain |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* |  |

|  |
| --- |
| Compétences liées au poste  |
| Connaissances et savoir-faire souhaités | Aptitude au travail en commun |
| Aptitude au respect des consignes notamment de sécurité |
| Devoir de réserve |
| Sens de l'organisation et de l'initiative |
| Réactivité |
| Soin au travail |
| Ponctualité |
| Capacité à être à l'écoute des usagers (sens du service public) |
| Autres pré-requis pour exercer les missions *ex : diplôme, expériences…* | Formations de base dans le domaine des espaces verts (aménagement paysager, horticulture, agriculture) |
| Développer les connaissances sur la diversité végétale |
| Connaissance sur la gestion différenciée et le code de maintenance |
| Permis B (minimum code de la route) |
| Aptitude à la conduite d'engins |
| Aptitude pédagogique (transmission du savoir-faire) |
| Aptitude au management (pour les seconds et chefs de chantier) |
| **Aptitudes et compétences spécifiques pour les jardiniers maintenance et suivi des animaux**  | Contact aisé avec les animaux de tout gabarit (équins, ovins, bovins, oiseaux, volailles…) |
| Aptitude aux tâches de type agricole |
| Disponibilité ponctuelle certains week-ends |
| Aptitude à communiquer à l'oral |

|  |
| --- |
| Environnement du poste  |
| Horaires  | Hiver 7 h 35/jourEté 7 h/jourPrintemps-automne 7 h 35/jourPause méridienne d'1 h (de 11 h 45 à 12 h 45) |
| Temps de travail | L'organisation du temps de travail permet aux agent de bénéficier sur l'année de 14 jours de RTT (plancher) ou 15 jours de RTT (plafond) |
| Lieu de travail | L'agent peut être affecté dans l'une des 31 équipes situées à l'intérieur du périmètre de la Ville de Rennes |
| Eléments de rémunération liés au poste *(NBI …)* | RIFSEEP (socle parcours 2 ou 3)Sujétions pour les postes de chef de chantiers |
| Conditions particulières d'exercice des missions*ex. poste itinérant, astreintes…* | Peut être amené à déroger aux horaires dans le cadre d'opérations ponctuelles par nécessité de service (besoins des équipes, manifestations…)Mobilité : changement d'équipe régulier (maximum 10 ans sur une même équipe) |
| Moyens matériels spécifiques |  |
| Dotation vestimentaire | Tenue image de marque + EPI (gants, chaussures de sécurité…) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra**Cocher les missions assurées* | Approvisionnements - commande |  |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| GDA |  |
| Propreté |  |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail*Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent  | Correspondant formation |  |
| Correspondant congés |  |
| Correspondant restauration / PDA |  |
| Correspondant de service (service paie situations administratives) |  |
| Correspondant informatique |  |
| Assistant de prévention |  |
| Chargé(e) de ressources humaines |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation du chef de service | Nom : AUBREE ChristianDate : Mars 2023 |
| Validation du chargé RH | Nom : Date : |