



Responsable de site éducatif A

Catégorie A

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction Education Enfance

Effectif : 928 agents et environ 600 vacataires

Leur raison d'être : La DEE coordonne et met en œuvre la politique éducative pour les 0-18 ans en s'appuyant sur le Projet Éducatif Local (PEL) qui reflète les ambitions de Rennes, ville éducatrice. À ce titre, elle collabore avec l'Éducation nationale pour assurer le bon fonctionnement des écoles publiques (inscriptions, gestion des bâtiments et équipements, présence des ASEM, etc.). Elle prend également en charge l'organisation des activités périscolaires et extrascolaires pour les enfants de 3 à 11 ans, tout en gérant divers équipements et espaces dédiés au numérique, à l'éducation à l'environnement, et à la parentalité. Elle pilote et soutient une grande diversité de projets éducatifs et de loisirs, et lutte activement contre les inégalités via le Programme de Réussite Éducative et les Cités Éducatives.

Service :

Direction Déléguée des territoires

L'équipe : L'équipe d'un site éducatif assure la sécurité physique et affective des enfants. Elle décline le Projet Éducatif Local sur le site éducatif auprès des enfants de 3 à 11 ans. Sa mission principale est de répondre aux enjeux éducatifs sur les temps périscolaires et en cohérence avec le temps scolaire. Pour cela, l'équipe collabore étroitement avec les autres membres de la communauté éducative (équipes enseignantes, directions d'école), les acteurs éducatifs du territoire, ainsi que les différents services de la ville..

Effectif Service : entre 5 et 40 agents (titulaires, contractuels, vacataires)

Le sens de ce poste :

Le responsable de site éducatif assure le management de proximité et favorise la cohésion entre les équipes et les différents métiers de l'école. En lien étroit avec la direction de l'école, il veille à garantir des conditions d'accueil de qualité pour les enfants ainsi que la mise en œuvre du projet pédagogique durant les temps périscolaires.

Il assure un rôle d'interface entre les équipes de l'école, le territoire éducatif et les services centraux. À ce titre, il constitue l'interlocuteur privilégié des parents, des partenaires, des intervenants et des services en relation avec l'école.

Il apporte également son soutien au responsable de territoire en coordonnant et en pilotant des actions menées dans le cadre de la Cité éducative. Il contribue, à ce titre, aux groupes de travail et aux projets conduits avec les partenaires du quartier.

Vos principales missions :

1-Management hiérarchique des agents du site éducatif (40 %)

- Accompagne et encadre les agents des sites éducatifs
- Assure l'accueil des nouveaux agents du site
- Assure le suivi RH des agents des sites éducatifs
- Assure leur évaluation (notamment entretiens annuels)

2-Pilotage du projet d'accueil des enfants (20%)

- Pilote la bonne application du PEL / PEDT dans les projets et activités
- Est l'interlocuteur de l'Éducation nationale concernant les sujets éducatifs du site et les projets partenariaux
- Est directeur de l'accueil de mineurs sur le temps

périscolaire

- Veille à la continuité éducative entre les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires
- Contribue à la préparation des temps extrascolaires

3 - Référent Sécurité / Bâtiment / Entretien / Hygiène / Restauration / Finances (20%)

Est responsable de la sécurité¹ du site.

Veille au suivi des formations obligatoires des agents et la préparation des visites et contrôles réglementaires.

Organise et priorise les besoins d'entretien et de restauration du site et veille à l'application des protocoles en vigueur.

Assure le suivi des opérations de maintenance et des travaux du bâtiment, en lien avec le concierge de l'école et les services compétents.

Est l'interlocuteur des entreprises intervenant sur le site.

Assure le suivi des moyens matériels et financiers nécessaires au bon fonctionnement du site.

4 - Pilotage des partenariats Cités éducatives (20%)

Organise la communication avec les familles et les usagers, en lien avec la direction de l'école et les services de la Ville.

Assure un rôle d'interface entre l'école, les services municipaux et les partenaires intervenant auprès des enfants, afin de favoriser la cohérence des actions mises en œuvre.

Identifie les besoins du site et contribue au développement des coopérations avec les acteurs de la communauté éducative et du quartier.

Participe, en appui du responsable de territoire, à la mise en œuvre des actions conduites dans le cadre de la Cité éducative et des projets partenariaux du territoire.

Compétences

Les compétences relationnelles :

Capacité à fédérer et animer une équipe
Qualités relationnelles et sens du dialogue
Capacité à travailler en partenariat
Aptitude à prévenir et gérer les situations conflictuelles
Sens des responsabilités

•

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Expérience du management d'équipe
- Conduite de projet
- Connaissance de l'environnement éducatif et des politiques éducatives
- Connaissance de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- Capacité d'organisation et de priorisation
- Maîtrise des bases de bureautique

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'organisation de la DEE
- Maîtrise des logiciels métier
- Connaissances administratives propres au poste
- Connaissance des partenaires et dispositifs du territoire (PEL, Cité éducative, PRE, etc.)
- Connaissance du fonctionnement des services municipaux en lien avec l'école
- Connaissance des règles de sécurité ERP (incendie...)

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Annualisation – 7h45 par jour

Lieu de travail : Groupe scolaire Clémenceau 82 bl Clémenceau

Matériel(s) à disposition : Bureau individuel avec PC, téléphone et imprimante + téléphone portable

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Un jour par mois

Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Préciser ici le cadre d'emploi.

Parcours : Préciser ici le parcours.

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : Date de mise à jour