



Responsable de site éducatif - B

Catégorie B

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction Education Enfance

Effectif : 928 agents et environ 600 vacataires

Leur raison d'être : La DEE coordonne et met en œuvre la politique éducative pour les 0-18 ans en s'appuyant sur le Projet Éducatif Local (PEL) qui reflète les ambitions de Rennes, ville éducatrice. À ce titre, elle collabore avec l'Éducation nationale pour assurer le bon fonctionnement des écoles publiques (inscriptions, gestion des bâtiments et équipements, présence des ASEM, etc.). Elle prend également en charge l'organisation des activités périscolaires et extrascolaires pour les enfants de 3 à 11 ans, tout en gérant divers équipements et espaces dédiés au numérique, à l'éducation à l'environnement, et à la parentalité. Elle pilote et soutient une grande diversité de projets éducatifs et de loisirs, et lutte activement contre les inégalités via le Programme de Réussite Éducative et les Cités Éducatives..

Service :

Direction Déléguée Coordination des territoires

L'équipe : L'équipe d'un site éducatif joue un rôle essentiel dans l'organisation de l'accueil quotidien des enfants et le bon fonctionnement de l'école. Sa mission principale est de répondre aux attentes éducatives pendant les temps scolaires et périscolaires, tout en veillant à assurer la sécurité physique et affective des enfants. Pour atteindre ces objectifs, l'équipe collabore étroitement avec les autres membres de la communauté éducative, les acteurs éducatifs du territoire, ainsi que les différents services de la ville.

Effectif Service : entre 5 et 25 agents titulaires + des animateurs vacataires

Le sens de ce poste :

Le responsable de site éducatif assure un management de terrain qui renforce la cohésion entre toutes les équipes et favorise les synergies entre les différents métiers. En collaboration étroite avec la direction de l'école et avec l'appui du correspondant de restauration et du correspondant d'animation, il garantit les conditions optimales d'accueil des enfants ainsi que la qualité du projet pédagogique sur les temps périscolaires. Placé sous l'autorité du responsable de territoire, il assure l'interface entre ses équipes, le territoire éducatif et les services centraux. Il est l'interlocuteur des parents, des intervenants et partenaires, et de tous les services qui interagissent avec l'école.

Vos principales missions :

1-Management hiérarchique des agents des sites éducatifs (30%)

- Accueille, accompagne et encadre les agents des sites éducatifs
- Assure le suivi RH des agents des sites éducatifs
- Assure leur évaluation (notamment entretiens annuels)

2-Pilotage du projet d'accueil des enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires (30%)

- Pilote la bonne application du PEL / PEDT dans les projets et activités
- Est l'interlocuteur de l'Éducation nationale concernant les sujets spécifiques au site éducatif
- Est directeur de l'accueil de mineurs sur le temps périscolaire
- Veille à la continuité éducative entre les temps

scolaires, périscolaires et extrascolaires

- En fonction de la classification du site et des besoins du service, assure ou non la direction des centres de loisirs sur temps extrascolaires
- Assure la communication et la relation aux usagers en lien avec le STEEL
- Gère les bons de commande

3 - Référent Sécurité / Bâtiment / Entretien / Hygiène / Restauration (25%)

- Est le garant de la sécurité du site
- Assure le suivi des formations obligatoires des agents
- Appui la préparation des visites de contrôle

- Priorise les besoins d'entretiens du site
- Veille au respect des protocoles de désinfection
- Suit des bons de commande en lien avec le référent de secteur de DBP-MR
- Est le référent des entreprises lors des interventions
- Organise l'entretien, planifie les campagnes de gros entretien et veille à l'ergonomie et la qualité du matériel

4 - Gestion du partenariat Ecole / Familles / Quartier (15 %)

- Est le référent / représentant de la Ville au sein de l'école
- Identifie les besoins et anime les partenariats avec les acteurs de la communauté éducative

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du service public
- Sens des responsabilités et capacité d'initiatives
- Sens des relations humains et capacités à prévenir / gérer les conflits
- Sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Esprit d'équipe

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Aptitude au management
- Capacité à conduire des projets
- Titulaires du BAPAAT ou diplôme équivalent et du BAFD
- Connaissance des règles de sécurité ERP (incendie...)
- Connaissance des techniques d'animation et des dynamiques de groupe
- Connaissance du cadre réglementaire des ALSH et accueils collectifs de mineurs
- Connaissance des bases de bureautique

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance du fonctionnement du site éducatif
- Connaissance des logiciels
- Connaissance dans le domaine budgétaire

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Préciser ici les horaires du poste. Ex : 37h30 hebdo + 15 RTT, embauche à 7h30, horaires atypiques.

Lieu de travail : Préciser ici le lieu de travail.

Matériel(s) à disposition : Détailler ici le matériel à disposition.

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Préciser oui/non.

Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Préciser ici le cadre d'emploi.

Parcours : Préciser ici le parcours.

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : Date de mise à jour