



Chargé·e de recrutement et de la mobilité

Catégorie B

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction Education Enfance

Effectif : Effectif : 928 agents et environ 600 vacataires

Leur raison d'être : La Direction Éducation Enfance (DEE) coordonne et met en œuvre la politique éducative de la ville pour les 0-18 ans, en s'appuyant sur le Projet Éducatif Local (PEL) qui reflète les ambitions de Rennes, ville éducatrice. À ce titre, elle collabore étroitement avec l'Éducation nationale pour assurer le bon fonctionnement des écoles publiques (inscriptions, gestion des bâtiments et des équipements, affectations d'agents, etc.). Elle prend également en charge l'organisation des activités périscolaires et extrascolaires pour les enfants de 3 à 11 ans, tout en gérant divers équipements et espaces dédiés au numérique, à l'éducation à l'environnement, et à la parentalité. La DEE pilote et soutient de nombreux projets éducatifs et de loisirs et lutte activement contre les inégalités au travers du Programme de Réussite Éducative et des Cités Éducatives

Service :

Service Ressources humaines

L'équipe : Au sein de la Direction Déléguée Ressources, le service Ressources Humaines pilote la définition et la mise en œuvre de la politique ressources humaines, en cohérence avec les objectifs éducatifs du PEL. Il apporte une expertise et un accompagnement sur les enjeux RH : prospective, recrutement, formation, prévention... Le service veille à l'anticipation des besoins et au contrôle rigoureux des moyens, garantissant ainsi leur utilisation optimale. Le service constitue un soutien essentiel pour l'ensemble des services de la direction.

Effectif Service : 8 agents

Le sens de ce poste :

Le chargé de recrutement et de la mobilité assure la mise à disposition des moyens humains nécessaires aux services et aux territoires de la Direction Education Enfance;

Vos principales missions :

1-Recrutement des agents de la direction (50%)

- Participer aux procédures de recrutement de l'ensemble des personnels statutaires, contractuels et vacataires dans les sites éducatifs
- Participer à la procédure de recrutement de l'ensemble des personnels statutaires et contractuels des agents au sein des services centraux de la direction et des territoires

2- Mobilité - mouvements (20%)

- Organiser les réunions de mouvements annuels par métier
- Constituer les pools itinérants des agents des sites éducatifs

3 - Sourcing et partenariats (15%)

- Constituer un vivier de candidatures pour les besoins de remplacement et recours à CDD
- Développer des partenariats pour faciliter le

recrutement au sein de la direction

- Participer à des salons et forums de recrutement

4- Participation aux activités du service (15%)

- Intervenir sur certains dossiers RH

- Être référent thématique pour les gestionnaires RH

- Participer aux évolutions à apporter dans la gestion de personnel et à l'élaboration de documents, outils et indicateurs

- Participer aux projets du service

- Contribuer à l'accueil des nouveaux recrutés

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Travail en équipe
- Discrétion professionnelle
- Capacité d'organisation et de hiérarchisation des priorités

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissances générales sur le statut de la fonction publique territoriale et la gestion des ressources humaines
- Capacité à recruter
- Maîtrise des outils bureautiques et outils interne
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Conduite de réunion
-

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Fonctionnement des sites éducatifs : écoles et accueils collectifs de mineurs
- Logiciels métiers
-

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37 h 30

Lieu de travail : DEE Oberthür – 82 rue de Paris à Rennes

Matériel(s) à disposition : Matériel informatique et bureautique

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : possible

Autres : bureau partagé

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : rédacteurs territoriaux

Parcours : Préciser ici le parcours.

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : août 2024