



Coordinateur·rice droits des étrangers et démarches numériques

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

Direction Solidarité Santé (DSS)

Effectif : 1300

Leur raison d'être : La direction Solidarité Santé (DSS) rassemble 6 directions dont 3 de la Ville de Rennes et 3 de son CCAS, ainsi que des missions supports ou dédiées spécifiques. Elle pilote et met en œuvre les politiques publiques et actions de la Ville de Rennes en matière de solidarités, d'insertion, de personnes âgées, de santé, de handicap, de logement social, de petite enfance. Depuis la mutualisation du service avec la Métropole intervenue au 1^{er} janvier 2025, elle assure l'encadrement fonctionnel du Service Hospitalité Familles

Service Hospitalité Familles (SHF) :

Effectif : 12

L'équipe : Le Service Hospitalité Familles recense et évalue les situations d'errance des familles avec enfants mineurs sans droit à ressources sur le territoire. Il enregistre les demandes de mise à l'abri et, en subsidiarité de l'État, assure l'hébergement de plus de 215 familles étrangères dans le cadre du volet hébergement d'urgence du Programme Hospitalité porté par la Ville et la Métropole. Avec la Direction Association Jeunesse Égalité (DAJE), il participe au pilotage et à la mise en œuvre du volet accès aux droits, intégration et citoyenneté du programme Hospitalité, à destination de toutes les personnes non-nationales. À ce titre, il pilote le Contrat Territorial d'Accueil et d'Intégration (CTAI) noué avec la Préfecture d'Ille-et-Vilaine qui vise à favoriser l'intégration des étrangers primo-arrivants (EPA) sur le territoire.

Le sens de ce poste :

Les missions du poste s'effectuent dans le double-cadre du CTAI noué avec la Préfecture d'Ille et Vilaine et, aux côtés des conseillers numériques, dans le cadre de la Stratégie d'Accompagnement Numérique pilotée par la Direction des Services Numériques (DSN).

À titre principal, le ou la coordinateur·ice assure l'orientation, l'information et l'accompagnement des personnes étrangères primo-arrivantes dans leurs démarches dématérialisées pour garantir leur bon accès aux droits et leur autonomisation.

À titre secondaire, le poste occupe un rôle pivot de coordination partenariale en matière d'accompagnement numérique des étrangers primo-arrivants à l'échelle métropolitaine (État, collectivités, associations) et assure une fonction ressource en la matière pour le réseau des conseillers numériques.

Vos principales missions :

1- Assurer l'information, l'orientation et l'accompagnement juridique et numérique des étrangers primo-arrivant (EPA) - 60 %

Au sein de l'équipe des conseillers numériques :

- Assurer un premier diagnostic d'autonomie des usagers primo-arrivants et les orienter vers les formats les plus adaptés afin de favoriser leur recours aux droits et leur inclusion numérique (ateliers, permanences collectives ou accompagnement individuel).
- Assurer des permanences et des rendez-vous individuels à l'échelle métropolitaine pour l'accompagnement de situations plus ou moins complexes nécessitant une double compétence juridique et numérique.
- Création et animation de formats collectifs (ateliers) pour le public concerné, en partenariat avec les conseillers numériques et autres acteurs du territoire.
- Assurer le *reporting* quantitatif et qualitatif demandé dans le cadre du Contrat Territorial d'Accueil et d'Intégration (CTAI), renseigner l'Espace Coop, utiliser Res'In et contribuer à son développement, utiliser RDV Service Public

2- Garantir une coordination partenariale en matière d'accompagnement numérique des EPA - 20 %

En lien avec la Mission Égalité et le Service Hospitalité Familles :

- Assurer la coordination technique entre les services de l'État, ceux de la Ville et de la Métropole et les associations impliquées dans l'expérimentation « Démarches étrangers et accompagnement numérique » avec la Préfecture d'Ille-et-Vilaine.
- Recenser les besoins du territoire et faire remonter les points de blocage techniques ou procéduraux (associations, institutions, bénéficiaires).
- Être force de proposition pour améliorer l'offre de diagnostic, d'accueil, d'orientation et d'accompagnement des EPA, en lien avec les acteurs du territoire.
- Appuyer l'animation du réseau de l'accès aux droits, copiloté par la Mission Égalité et le Service Hospitalité Familles.

3- Être le point de référence en matière d'inclusion numérique des étrangers primo-arrivants - 20 %

- Être l'interlocuteur·ice référent·e des conseillers numériques en matière d'accès aux droits et d'accompagnement numérique des EPA (questions générales, blocages, rupture de droits).
- Assurer une veille active sur l'évolution des plateformes et procédures afférentes.
- Favoriser la montée en compétence des professionnels, dont notamment les conseillers numériques, par la création de supports pédagogiques, tutoriels et/ou modules de sensibilisation.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Excellent relationnel et respect de la confidentialité
- Capacité d'écoute et de communication avec les usagers
- Savoir faire preuve de recul et de sang-froid face à des situations aux enjeux humains et institutionnels complexes
- Savoir faire preuve d'adaptation et de polyvalence sur les différentes fonctions

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Intérêt et bonne maîtrise des outils et usages numériques
- Connaissance fine du droit des étrangers et démarches numériques afférentes
- Expérience de travail avec des publics étrangers / BPI appréciée
- Capacité de *reporting* et rigueur dans l'organisation
- Capacités dans l'animation de réseaux et relations partenariales
- Déplacements réguliers sur la métropole, permis B

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance du tissu associatif rennais et des réseaux de l'accompagnement des personnes étrangères
- Connaissance de l'environnement institutionnel collectivité et Préfecture
- Connaissance des circuits décisionnels municipaux et métropolitains

Horaires : 37h30

Lieu de travail :

Matériel(s) à disposition : PC, smartphone

Missions de suppléance :

Télétravail :

Autres : /

N° du poste : TM 100101

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2026

Éléments de statut :

Cadre d'emplois : rédacteur – contrat de projet jusqu'au 31/12/2028

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : sujétion public complexe