



Chargé.e de mission participation citoyenne

A

Employeur : Rennes Ville et Métropole

Direction :

Pôle Solidarité Citoyenneté Culture

Effectif : 4 052

Leur raison d'être : Le pôle participe à la définition des politiques publiques, anime organise et suit la mise en œuvre des actions, coordonne et manage les directions et service, gère les relations avec les partenaires.

Le sens de ce poste :

Piloter, animer et coordonner les démarches de participation citoyenne menées par la Ville et la Métropole de Rennes.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 9h-12h30 / 13h30- 17h30 (à préciser : 37h30 ou 39h/semaine)

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : équipement informatique standard

Télétravail : OUI

N° du poste : 95666

Date de mise à jour de la fiche de poste : septembre 2026

Service :

Service Participation citoyenne

L'équipe : Le service impulse et coordonne les démarches de démocratie participative et accompagne les services dans leur mise en œuvre par le développement d'outils participatifs innovants, met en place les dispositifs des Chartes de la Démocratie locale Ville et Métropole et anime le réseau de la concertation

Effectif Service : 7 + 2 services civiques + 1 CIFRE

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attaché

Parcours : P2.

Vos 4 principales missions :

1-Pilotage et coordination des Budgets participatifs (40%)

- Préparation des saisons du Budget participatif (calendrier, règlement...)
- Accompagnement des habitants dans la construction des projets
- Coordination des services pour l'instruction des projets
- Organisation du vote
- Pilotage budgétaire du dispositif
- Préparation et animation d'instances (comités de pilotage, comités de suivi)
- Coordination de la communication autour du dispositif
- Suivi des projets (en appui de la Chargée de suivi des projets)
- Pilotage du Budget participatif des enfants, en lien avec la Direction Éducation Enfance

2-Pilotage et coordination de l'Observatoire de la participation citoyenne (30%)

- Animation d'une instance citoyenne : préparation, organisation et animation de réunions, accompagnement et conseils aux habitants, diffusion d'outils pédagogiques, suivi quotidien de l'instance
- Pilotage de publication des rapports de l'Observatoire de la participation citoyenne
- Rédaction de bilans et de compte-rendu à destination des services et des élus

- Communication sur le dispositif
- Pilotage budgétaire

3- Suivi des projets et instances de concertation à l'échelle de la Ville de Rennes (20%)

- Accompagnement méthodologique des services de la Ville dans la mise en œuvre de projets ou d'instances de participation citoyenne
- Proposition de stratégies de concertation
- Participation à la mise en œuvre des projets
- Bilan des démarches

4-Veille et participation à des réseaux (10%)

- Veille sur les dispositifs de participation citoyenne
- Accompagnement des élus dans la mise en œuvre de la feuille de route participation citoyenne
- Participation aux réseaux : ICPC, Décider Ensemble, Réseau national des budgets participatifs
- Participation aux réseaux internes : Réseau de la participation.
- Valorisation des démarches menées par la ville de Rennes : participation à des événements, accueil de délégations...

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Excellent relationnel
- Sens de l'écoute et de la diplomatie
- Capacité à travailler en réseau et à s'adapter à différents intervenants.

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Formation ou expertise sur les questions de participation citoyenne
- Maîtrise et expérience de la conduite de projet dans un cadre partenarial large
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

- Capacité à animer des collectifs de travail, à rendre compte et alerter
- Connaissances de l'environnement institutionnel et administratif
- Maîtrise des outils informatiques (Outlook, Teams, Suite office)

**Les compétences
pouvant être acquises
une fois en poste :**

- Approfondissement des connaissances en participation citoyenne.

- Développement des compétences financières et comptables.
- Renforcement des compétences en

communication et animation de réseaux.