



Chargé.e de suivi territorial Vie associative

Catégorie : B

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction Action Territoriale Tranquillité Publique

Effectif : 345

Leur raison d'être : Animation de proximité et tranquillité publique

Service :

Direction de Quartier

L'équipe : La Direction de Quartier est en charge de l'animation de la Démocratie de proximité en lien avec les services sectoriels de la collectivité et les partenaires du quartier et en charge du pilotage de projets pour le quartier

Effectif Service : DQ Nord Ouest : 9 / DQ Nord Est : 11

Le sens de ce poste :

L'agent.e est en charge de faire vivre la Charte Territoriale de la Cohésion Sociale du quartier en lien avec les équipements conventionnés, les associations et les services de la collectivité

Deux postes de chargés.ées de suivi territorial et vie associative sont à pourvoir au sein de la Direction de Quartier Nord Est et de la Direction de Quartier Nord Ouest.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 hebdo

Lieu de travail : Direction Quartier Nord Est (ESC Simone Iff / 12bis rue Guy Ropartz) / Direction Quartier Nord ouest (Mairie de quartiers Villejean, 43 cours Kennedy)

Matériel(s) à disposition : Bureau individuel, PC portable, Smartphone, véhicule de service, vélo à assistance électrique de service

Missions de suppléance : à titre exceptionnel, intérim responsable de service

Télétravail : Possible une journée par semaine

Autres : Autres.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Rédacteur.trice territorial.e

Parcours : P2.

N° du poste : DQNE TV_00570 – DQNO TV_01315

Date de mise à jour de la fiche de poste : 01/09/2025

Vos 3 principales missions :

1- Suivi des Chartes Territoriales de la Cohésion Sociale et des conventions avec les équipements de quartier et les associations de certains quartiers

- Suivi des CTCS sur le territoire de la DQ : enjeux, actions, acteurs et partenariats
- Agent référent pour le suivi des équipements de quartiers et associations en lien avec la DAJE et les services sectoriels concernés (DEE, DS, DG Culture...)
- Suivi des demandes et des moyens alloués (humains, matériels, financiers...)

2- Coordonner des acteurs et des dispositifs sur les secteurs du quartier hors politique de la ville / QPV

- Principalement autour des thématiques enfance et jeunesse (coordination et soutien des acteurs et services de la collectivité)
- Autour d'autres enjeux en lien avec la CTCS
- Participation aux instances de quartier (conseil de quartier, groupes de travail...) et réunions de concertation sur ces thématiques

3- Assurer le suivi des travaux et des locaux municipaux mis à disposition des équipements et associations.

- Direction d'opération sur les travaux : programmation, procédures, suivi administratif et financier, lien aux services techniques, visites de chantiers
- Assistance de la direction d'opération sur les constructions neuves ou les grosses opérations de restructuration

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Appétence pour le relationnel, les dynamiques collectives
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer
-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance de la vie associative et ses acteurs
- Connaissance de base sur l'environnement territorial
- Autonomie, rigueur et organisation
- Capacités d'analyse et d'évaluation
- Capacité à animer des réunions
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques
-

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'environnement associatif rennais et des politiques publiques
- Connaissance des spécificités territoriales propres aux quartiers (géographie, acteurs,...)