



Technicien·ne en maîtrise d'œuvre bâtiment

Catégorie B

Employeur : RENNES METROPOLE

Direction :

Direction du Patrimoine Bâti

Effectif : 242

Leur raison d'être : La Direction du Patrimoine Bâti est une Direction mutualisée chargée de la stratégie patrimoniale, la gestion, la maintenance et l'amélioration du patrimoine bâti (1 million de m² chauffés) et du parc auto de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole. C'est une direction stratégique de la collectivité, devant répondre aux enjeux majeurs de la maintenance en bon état d'un patrimoine bâti important et diversifié (écoles, gymnases, équipements culturels, parkings en ouvrage...), sollicitée par de nombreux usagers et en coordination étroite avec les directions d'opération représentant les politiques publiques sectorielles liées à l'activité de ces bâtiments (éducation, culture, sport, vie associative...). Le service « Maintenance Entreprise » est le service opérationnel de mise en œuvre des travaux de cette stratégie patrimoniale, à travers la conduite de petites et moyennes opérations (budget annuel de 15 M€), dans un contexte où l'enjeu de la transition écologique est prédominant.

Les grosses opérations de création ou de réhabilitation de bâtiments sont portées en conduite d'opération par la Direction des Équipements Publics, avec laquelle le service travaille en étroite collaboration. Le service travaille également en interface forte avec les 2 autres services de la Direction assurant les missions de Maintenance en Régie et de gestionnaire (sécurité, énergie, contrats de maintenance).

Service :

Service Maintenance Entreprise

L'équipe : Le service Maintenance Entreprise regroupe 20 postes : 2 postes d'Ingénieur Bâtiment, 12 postes de Technicien qui interviennent dans l'un des 4 secteurs géographiques (3 Ville de Rennes et 1 Rennes Métropole), une cellule Comptabilité (1 Cadre B en responsabilité de Gestionnaires comptables) et 1 poste d'Assistante administrative, Secrétaire du service. Ces personnels sont encadrés par le Responsable de service. La mission de Technicien est pluridisciplinaire dans les corps d'état du bâtiment. Il est placé sous la responsabilité d'un Chef de Secteur

Effectif Service : 20 agents

Le sens de ce poste :

Le Technicien en maîtrise d'œuvre bâtiment a pour mission d'assurer la conduite d'opération et de maîtrise d'œuvre pour des projets de petite et moyenne maintenance. Il est en charge de la conduite globale des projets de maintenance, d'entretien, de restructuration, de mise en sécurité des bâtiments, d'accessibilité et des déconstructions par les entreprises privées. Les natures et typologies des bâtiments sont variées avec un patrimoine communal et métropolitain diversifié

Vos principales missions :

1-Assurer une mission d'analyse des projets (15%)

- Piloter la phase études du projet (examen des problématiques techniques et fonctionnelles)
- Estimer les coûts des travaux au stade du programme et préciser le calendrier de réalisation
- Participer au suivi des activités du secteur en renseignant des tableaux de bord mis en ligne et mise à jour des bases de données en collaboration avec les autres Techniciens du service

2-Assurer la conception de dossiers techniques (40 %)

- Rédiger les Cahiers des Clauses Techniques Particulières tout corps d'état (CCTP)
- Accompagner l'élaboration des plans établis essentiellement par le service Maîtrise d'Œuvre Architecture de la Direction des Projets d'Equipements Publics et en assurer l'adéquation avec le programme
- Établir une estimation financière lot par lot et élaborer un planning prévisionnel des travaux
- Monter le Dossier de Consultation des Entreprises en lien avec la Cellule Marchés Affaires Juridiques de la direction
- Analyser les offres des entreprises et rédiger les rapports d'analyse des offres en lien avec la Cellule Marchés Affaires Juridiques de la direction

3-Suivre l'exécution et la réception des ouvrages (45%)

- Assurer la mission de Direction de l'Exécution des Travaux y compris la mission d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination
- Organiser les réunions de chantiers, rédiger les comptes rendus ainsi que les divers courriers
- Établir les plannings d'exécution et les notifier
- Contrôler la conformité des plans d'exécution
- Coordonner, suivre et faire respecter les délais de réalisation et veiller au respect de l'économie du marché
- Assurer la gestion financière des projets avec la validation des documents comptables (factures, devis de travaux modificatifs ou supplémentaires, ordres de service et avenants, etc.)
- Organiser et suivre les opérations de réception jusqu'à la fin de la levée des réserves
- Vérifier les Dossiers des Ouvrages Exécutés
- Valider les documents comptables de fin de travaux (projets de décompte général et définitif, etc.)

4-Divers

- Prendre en compte les objectifs de transition écologique de la collectivité (énergie, matériaux biosourcés, impact carbone...), les procédures internes liées à la commande publique
- Prendre en considération les contraintes des usagers des bâtiments (la majorité des travaux se réalise en site occupé)

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Avoir une aisance à communiquer avec ses collègues et les partenaires externes et internes à la collectivité
- Avoir un esprit d'équipe et s'adapter aux autres et aux situations rencontrées

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Posséder de bonnes connaissances techniques en bâtiment tout corps d'état et réglementaires (accessibilité, incendie, etc.) ainsi qu'une connaissance des diverses procédures : Code de la commande publique, CCAG, etc.
- Savoir conduire un projet, négocier, contrôler
- Connaissance des logiciels Word et Excel

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Acquérir la maîtrise des logiciels Multidoc et MS Project

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 hebdomadaires ouvrant droit
à 15 jours de RTT par an
Lieu de travail : 12, rue de Viarmes – 35000 RENNES
Matériel(s) à disposition : PC portable, téléphone
portable et fixe, voitures et vélos mutualisés du pool
Missions de suppléance : Oui, en cas d'absence d'autres
collègues afin d'assurer le suivi des opérations
Télétravail : Oui
Autres : Équipements de Protection Individuelle

N° du poste : TM_12240

Date de mise à jour de la fiche de poste : 16/09/2025

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : Sans objet