



Technicien·ne en charge de la réduction des déchets végétaux et des filières de valorisation organiques

Catégorie : B

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

Effectif : 97

Leur raison d'être : La DDRE porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

Service :

Service Filières Installations Réemploi

L'équipe : Le SFIR est en charge de l'aménagement et de l'exploitation des déchèteries, du réemploi des objets et matériaux, du tri des emballages (et de leur revente en vue de leur recyclage), du suivi de la construction et de l'exploitation de l'unité de valorisation énergétique, ...

L'unité "Filières" est une équipe de 4 personnes, qui assure le jardin zéro déchet, le réemploi, le tri et la valorisation des déchets.

Effectif Service : 40

Le sens de ce poste :

L'agent sera en charge de la mise en œuvre de la politique de réduction des végétaux en assurant notamment le suivi des prestations d'accompagnement des usagers.

Il assurera également le suivi des prestations de valorisation organique.

Vos principales missions :

1-Réduction des déchets végétaux (60%)

- Contribuer à la communication : en lien avec le service "Accompagnement", élaborer le contenu des supports "Jardin zéro déchet" et contribuer à leur diffusion (interne et externe)
- Sensibiliser/Accompagner (tout public) : construire/coordonner/suivre les prestations de formation au jardinage à la parcelle et les opérations de broyage (quartiers/communes, à la rue, à domicile, sapin malin), développer et coordonner les réseaux/relais de la politique de réduction des végétaux (associations, services des communes, paysagistes, jardinerie, pépinières, ...), gérer le parc de broyeurs, leur mise à disposition auprès des acteurs/partenaires locaux (au profit des habitants)
- Tri Troc Végétal : suivre et animer l'expérimentation de "zone de gratuité" dédiée au végétal (Le Rheu et St-

Sulpice), en faire le bilan à l'issue et proposer des évolutions voire une généralisation, Déployer le concept sur de nouveaux sites le cas échéant

2-Valorisation organique des biodéchets végétaux (30%)

- Prestations : construire/coordonner/suivre les prestations de broyage et compostage industriel des déchets végétaux déposés en déchèteries, assurer l'interface avec l'activité "exploitation de déchèteries" (calendrier de broyage, enlèvement des végétaux, suivi qualité afin de limiter la présence des plastiques, ...)
- Alternatives : conventionner avec des agriculteurs (négociation, accord, mise à jour des documents réglementaires) et assurer le suivi (contacts réguliers, relevés de températures, prélèvements échantillons, suivi agronomique, ...) du co-compostage des végétaux broyés avec les effluents en bout de champ, suivre et faire évoluer la convention avec la Direction de

l'Assainissement (co-compostage des végétaux broyés avec les boues de STEP), identifier toute nouvelle filière potentielle et en évaluer la pertinence (avant d'en assurer sa mise en œuvre éventuelle)

organique (compostage industriel ou méthanisation) des biodéchets alimentaires déposés dans les abribacs ou produits par les producteurs non ménagers. Assurer l'interface avec l'activité "collecte" (calendrier de transfert/livraison aux exutoires, suivi qualité afin de limiter la présence d'indésirables, ...)

3- Valorisation organique des biodéchets alimentaires (10%)

- Prestations : construire/coordonner/suivre les prestations de réception, transport et valorisation

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Savoir établir une relation de confiance mutuelle avec les partenaires et prestataires
- Savoir adopter un comportement courtois lors des échanges avec les usagers,
- Savoir adapter son discours au public ciblé

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité de rigueur et d'organisation dans l'exécution des missions
- Établir les prescriptions techniques, analyser les offres et assurer le suivi des prestations attendues
- Rendre compte de son travail
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Intérêt et connaissances sur les sujets liés au jardinage au naturel, au compostage et à la réduction des déchets
- Aisance avec les logiciels bureautiques
- Permis B

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Maîtrise des marchés publics
- Réglementation relative à la valorisation organique industrielle
- Animer des réunions
- Connaissance des acteurs "ressources" du territoire

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 + RTT

Lieu de travail : Rennes Métropole – 4 avenue Henri Fréville

Matériel(s) à disposition : PC + téléphone portable + EPI + véhicules de service

Missions de suppléance : Assurer les tâches prioritaires ou urgentes des collègues de l'unité en leur absence

Télétravail : oui, maximum 2 journées par semaine

Autres : Travail ponctuel en horaires décalés (soirée, samedis), travail ponctuel de terrain, déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire, voire au-delà)

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Technicien

Parcours : 1

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, prestations action sociale (CNAS), plan de déplacement agents

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : Juin 2025