



Technicien·ne administrateur·rice patrimoine / télégestion / énergie

Catégorie : B

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 489

Leur raison d'être : Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle....

Service :

Service Éclairage Public

L'équipe : Le service assure l'exploitation, l'entretien, la maintenance et les travaux sur les installations d'éclairage public, des bornes marchés et d'illuminations de Noël

Effectif Service : 35

Le sens de ce poste :

Assurer un rôle d'administrateur des applications métiers transversales au sein du service :

- Patrimoine / suivi des interventions de maintenance SyEcl (éclairage public, signalisation lumineuse, bornes marchés)

- Télégestion de l'éclairage public (installation début 2027)

- Management de l'énergie (consommations et dépenses – installation fin 2026)

Assurer un rôle d'animateur pour accompagner les usages des applications, initier et piloter leurs développements.

Assurer le management de l'équipe (2 techniciens + 2 dessinateurs + 1 chargé de renseignement Data).

Accompagner le technicien Patrimoine/Énergie – Sécurité et Évènementiel pour la mise en place de méthodologies et dans le suivi spécifique des thématiques Patrimoine et Énergie

Vos principales missions :

1- Administrateur des applications métiers transversales du service : développement et assistance informatique (65 %)

- Assurer l'assistance fonctionnelle de 1er niveau pour les collègues en vue de développer et faciliter les usages,
- Animer la "communauté" des utilisateurs : être au contact des utilisateurs finaux (internes et externes)

pour remonter les besoins, les problèmes rencontrés auxquels ils sont confrontés, leur communiquer les informations (évolutions, modes opératoires, ...), former les nouveaux arrivants.

- Créer des tickets de signalement de bugs et valider leur correction,

- Assurer l'interface entre le service DVEP, la DSN et les éditeurs de logiciels (Sirap et pour la Télégestion) et l'interface avec la DPB-MSE pour le logiciel Management de l'énergie,

- Impulser les projets d'évolution en vue d'harmoniser et

fiabiliser les application et en priorité SyEcl,
- Participer aux projets d'évolution (expression du besoin, tests, ...),
- Assurer la prise en charge des paramètres fonctionnels : création de comptes, mises à jour des paramètres de l'application.

2-Management de l'équipe patrimoine, énergie, évènementiel, sécurité (35%)

- Assurer l'animation de l'équipe en développant la motivation, la délégation en vue d'atteindre les objectifs

fixés tout en veillant au bien être professionnel des agents.

- A la prise de poste : préciser les missions et tâches de chaque agent de l'équipe ainsi que les liens fonctionnels.
- Évaluer, identifier les points forts et de progrès de chaque agent, construire avec eux les programmes de formations, au minimum à fréquence annuelle.
- Patrimoine et Énergie : définir et préciser les tâches à remplir par le technicien en charge de ces missions et accompagner le technicien dans l'élaboration de méthodologies (mises à jour, extraction de données, ...).

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Aptitude et appétence pour les relations humaines fréquentes et variées en interne (agents du service, autres services de la collectivité, ...) et externes (éditeurs, entreprises, maîtres d'œuvre, ...)

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité d'organisation et aptitude à assurer ses missions avec une forte autonomie
- Esprit d'analyse, esprit de synthèse, capacité d'écoute, rigueur, réactivité
- Forte appétence pour le domaine informatique
- Compétences en électrotechnique (BT), éclairage public et signalisation lumineuse

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Habilitations électriques
- Permis de conduire VL minimum

Environnement et conditions de travail :

Horaires : de bureau sur la base de 7h30/jour à préciser lors du recrutement.

Lieu de travail : Rue Dupont des Loges - Rennes

Matériel(s) à disposition : Véhicules de pool selon les

besoins : VL, vélo, carte de transport en commun +

Équipements de Protection Individuels (EPI)

Missions de suppléance : Suppléance Technicien

Patrimoine / Télégestion / Energie

Télétravail : Envisageable - 2J max / semaine

Autres : Cadre Astreinte de sécurité éclairage

public/signalisation lumineuse (3 à 5 semaines / an) -

Forte disponibilité exigée en périodes de préparation,

fonctionnement et dépose des illuminations de Noël

(octobre à février)

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Techniciens territoriaux

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération : Indemnité d'astreinte + paiement ou récupération des heures supplémentaires

N° du poste :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 19/09/2025