



Agent d'accueil sur le festival Transat en ville

Vacation

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Communication

Effectif : 115

Leur raison d'être : Mettre en œuvre les stratégies de communication, les actions d'information et de relations publiques définies par les élu.es et contribuer, avec les services, à la rédaction d'une politique de communication dans les différents domaines de l'action municipale et métropolitaine

Service :

Service Projets Communication

L'équipe : Le service Projets communication (ProCom) apporte conseil et accompagnement aux services municipaux et métropolitains dans la définition de plans de communications ou d'actions spécifiques, en cohérence avec la stratégie globale de communication de la DirCom

Effectif Service : 17

Le sens de ce poste :

L'agent d'accueil est l'une des premières interfaces d'un événement. Il ou elle renseigne, oriente et accompagne le public sur les différents sites du festival Transat en ville. Sous la tutelle de la responsable du festival et de la personne en charge de la production, l'agent garantit le bon fonctionnement du site du festival, tant du côté des publics que du côté des artistes.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : entre 155h et 160h sur les 6 semaines du festival. Travail les samedis, jours fériés et après 22h possible.

Lieu de travail : place de la Mairie et les parcs ou jardins de la ville

Matériel(s) à disposition : aucun

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : vacation

Éléments complémentaires de rémunération :

chèques déjeuner (lorsque qu'une journée de 7 heures est effectuée) ; remboursement transport en commun à hauteur de 75%

Vos 3 principales missions :

1 - Accueil du public

- Renseigner sur la programmation du festival, orienter le public vers les différents lieux de concert, distribuer les documents de communication du festival et de ses partenaires.

2 - Logistique

- Mise en place du site principal du festival : installation des transats et des chaises.

- Entretien du site : nettoyage de la scène, gestion des poubelles, ramassage des déchets laissés sur le site, nettoyage des tables, arrosage des plantes.

En quartier : mise en place de la signalétique, gestion des poubelles, installation du catering

3 - Accueil des artistes

- Organisation de l'accueil des artistes : mise en place du catering, installation et nettoyage des loges.

- Accueil des partenaires et aide aux ateliers : gestion des inscriptions (si nécessaire), accompagnement du public durant les ateliers en lien avec la ou les personnes en charge de l'animation

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Travail en équipe
- Diplomatie
- Adaptabilité
- Courtoisie
- Patience