Chef.fe de projet Systèmes d'information de la Direction CCAS

Catégorie A

Employeur : CCAS

Direction :

Direction Solidarité Santé - CCAS)

Effectif : 1350

Leur raison d'être : ..

Service :

CCAS- 760 agents)

L'équipe : . La direction Solidarité Santé (DSS) rassemble 6 directions dont 3 de la Ville de Rennes et 3 de son CCAS. Elle pilote et met en œuvre les politiques publiques et actions de la Ville de Rennes en matière de solidarités, d'insertion, de personnes âgées, de santé, de handicap, de logement social, de mise à l'abri et de petite enfance..

Effectif Service : Direction DSS 37 agents dont 19 CCAS.

Le sens de ce poste :

Le.La Chef.fe est responsable des évolutions des systèmes d'information et des logiciels métiers du CCAS principalement pour la Direction Personnes Agées (DPAG- 630 agents) et Direction Insertion Aide à la Population (DIAP- 138 agents)ainsi que pour la Direction financière du CCAS pour répondre aux besoins d'agilité, de déconcentration et de simplification des processus. À ce titre, il travaille en étroite collaboration avec la Direction des Services Numériques (DSN). Il intervient en tant qu'assistant à la maîtrise d'ouvrage et, en partie, comme maître d'œuvre des projets..

Vos principales missions :

1-Responsable du déploiement des logiciels métiers (60%)

- Animation de la gestion de projets multiples
Traduit les besoins des utilisateurs en termes techniques pour interagir avec la Direction des Services Numériques (DSN) et les prestataires
- Assure l'interface entre la Direction du CCAS, la DPAG ainsi qu'avec la DIAP et la DSN pour garantir le déploiement et le bon fonctionnement des logiciels métiers (métiers de l'insertion , métiers d'accès aux droits sociaux, métiers du domicile , métiers du soins , métiers EHPAD , RH, organisation des plannings , gestion financière des EMS etc.)
- Conduit les plans de test rédigés en coordination avec la DSN, suit les demandes d'évolutions et mises à jour ; assure à ce titre la maintenance évolutive et corrective des logiciels utilisés
- Assure l'accompagnement à l'utilisation numérique et la promotion des outils et le support technique auprès des équipes de la Direction CCAS, de la DIAP et de la DPAG
- Garantit la cohérence des usages au sein des services (process métiers) et participe à cette cohérence avec les autres directions utilisatrices des mêmes outils
- Est force de proposition sur les améliorations à apporter
- Est référent de la Direction CCAS, DIAP et DPAG pour le PMO (Portfolio Management Office), gestionnaire des demandes spécifiques adressées à la DSN et suivi des projets

2-Accompagne les métiers (15 %)

- Assure la promotion des orientations de la Ville en matière numérique (sécurité, sobriété…)
Assure support technique et conseil des équipes pour l'utilisation des outils bureautiques
- Est force de proposition pour améliorer les outils (notamment tableaux de bord et macro pour Excel)..
- Assure le lien avec la DSN pour les sujets

d'interopérabilité avec les outils des partenaires

3 - Pilote les outils et process de travail (15%)

- Assure la référence pour le CCAS de la Protection des données(Responsable général de la protection des données) Informer et sensibiliser, diffuser une culture « protection de la vie privée » Veiller au respect du cadre légal, Analyser, investiguer, auditer, contrôler
- Organise et supervise les systèmes de partage de données au sein de la Direction CCAS,DIAP , DPAG, et leur archivage.
- Supervise le recours éventuel à une démarche Business Process Outsourcing (BPO)
- Est référent- correspondant data pour le STIG
- Promeut les outils et process numériques favorisant le partage d'information et le travail collaboratif
- Contribue à la collaboration entre les porteurs de projets numériques au sein de la Direction CCAS ,DIAP et DPAG
- Veille à la définition d'une stratégie de sécurité destinée à assurer la continuité des services aux usagers

4-Coordonne la montée en compétence des équipes et supervise les correspondants informatiques CCAS (10%)

Contribue à la formation initiale et continue des agents sur les outils numériques notamment les agents éloignés du numérique en lien avec les conseillers numériques et la DSN

Supervise les agents du CCAS ayant une fonction de référent pour les demandes de matériel, les ouvertures de sessions et de gestions des droits.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du service public et des responsabilités
- Sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Capacité d'initiative
- Capacité de pédagogie pour former et accompagner les équipes dans l'utilisation des logiciels métiers et des outils bureautiques
- Curiosité technique et capacité à se tenir informé des nouvelles technologies afin de proposer des solutions adaptées aux utilisateurs
- Prise de hauteur dans l'analyse des besoins.

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité à traduire les besoins des utilisateurs en termes techniques
- Gestion de projet (élaboration de plannings, des budgets, suivi des livrables)
- Connaissance des systèmes d'information et bases de données
- Capacité à développer notam ment , dans Excel, des outils adaptés aux besoins des utilisateurs
- Connaissance de la sécurité des systèmes d'information
- Rédiger et produire des documentations technique et fonctionnelle à destination des utilisateurs et/ou services

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, des contraintes utilisateurs et des usagers
- Co Connaissance des missions des services du CCAS et de Rennes Ville et Métropole
- connaissance des métiers de de la DIAP et de la DPAG
-

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 39 h ou 37h30 sur 5 jours (23 j ou 15 j de RTT)
Lieu de travail : CCAS Rue du Griffon
Matériel(s) à disposition : PC / Téléphone fixe et mobile / Vélos électriques et véhicules de service
Missions de suppléance : néant

Télétravail : Oui selon la charte DSS i

Éléments de statut :

Cadre d'emplois : Ingénieur territorial / Attaché territorial
Parcours : 2

N° du poste : 3443
Date de mise à jour de la fiche de poste : mars 2025